

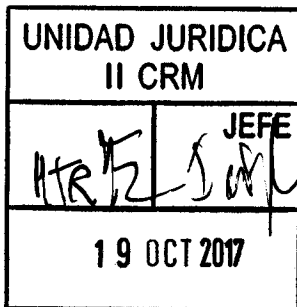
Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica - CONICYT



DEPTO. JURÍDICO

JVP/SCH

APRUEBA EL ACUERDO DE CAPITAL HUMANO AVANZADO ENTRE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE CHILE Y LA UNIVERSIDAD DE LEEDS.



AECTA NÚM.

064

SANTIAGO,

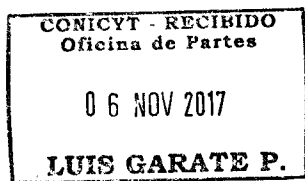
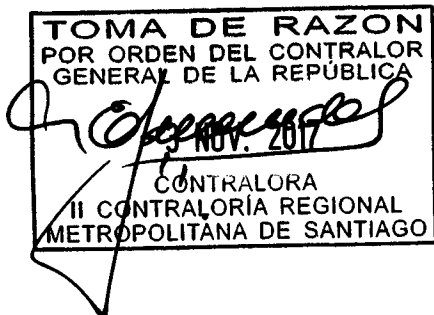
19 OCT 2017

VISTOS:

El DS (EDUC) N°491 de 1971; Ley N° 20.981 de Presupuestos del Sector Público para el año 2017; Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, y

CONSIDERANDO:

- Que mediante Decreto Supremo N° 664 de 2008, del Ministerio de Educación, que Establece Normas sobre el Otorgamiento de Becas del Programa Becas Bicentenario de Postgrado, fue concretada la iniciativa prevista en el Instructivo Presidencial N° 10, del 3 de septiembre de 2008, que ordenó la creación del Comité de Ministros del Sistema Bicentenario de Formación de Capital Humano Avanzado, organismo colegiado encargado de asesorar al Presidente de la República en el mejoramiento de la articulación, gestión y difusión del sistema público de becas al extranjero.
- Que la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT), es una de las entidades ejecutoras que contempla el Sistema de Becas al Extranjero en conformidad con la letra c) del artículo 3°, del citado reglamento, correspondiéndole implementar las becas de estudios de postdoctorado, doctorado, magíster, magíster para profesionales de la educación, pasantías doctorales, subespecialidades médicas y cotutela de doctorado, entre otras, pudiendo para el cumplimiento de este rol celebrar convenios internacionales con entidades gubernamentales o instituciones educacionales extranjeras.
- Que las citadas becas se otorgarán de conformidad a las condiciones, requisitos, beneficios y montos fijados en el precitado texto reglamentario.
- Los objetivos comunes que ligan a la COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (CONICYT - CHILE) y LA UNIVERSIDAD DE LEEDS, en orden a propiciar el intercambio y colaboración en materia de formación de capital humano avanzado.
- Que, el ACUERDO DE CAPITAL HUMANO AVANZADO ENTRE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE CHILE Y LA UNIVERSIDAD DE LEEDS, se aprueba por medio de la presente resolución, en virtud de lo dispuesto por el artículo 30° del Decreto Supremo N° 664/2008, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones.
- Los beneficios asociados al curso de nivelación de idioma, establecidos en el artículo 17°, del Decreto Supremo N°664/2008, y sus modificaciones.



8638/17

- g. Lo señalado en el numeral 10.4.1 de la Resolución N° 1.600 de 2008 y en el Dictamen N° 48.450 de 2009, ambas de la Contraloría General de la República, en orden a someter este tipo de actos administrativos a control previo de legalidad.
- h. Las facultades que detenta esta Dirección Ejecutiva en virtud de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 491/71 y en el Decreto Supremo N° 97/2015, ambos del Ministerio de Educación.

R E S U E L V O:

- 1. APRUÉBASE el "ACUERDO DE CAPITAL HUMANO AVANZADO ENTRE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE CHILE Y LA UNIVERSIDAD DE LEEDS".
- 2. TÉNGASE en calidad de transcripción fiel e íntegra del Acuerdo señalado en el numeral precedente, a la siguiente:

INICIO DE LA TRANSCRIPCIÓN DEL ACUERDO

"ACUERDO

DE CAPITAL HUMANO AVANZADO

ENTRE

LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE CHILE

Y

LA UNIVERSIDAD DE LEEDS

La Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica de la República de Chile ("**CONICYT**"), representada por su Director Ejecutivo Sr. Christian Nicolai, y la Universidad de Leeds ("**La Universidad**"), representada para estos efectos por su Secretario de la Universidad, Roger Gair, en adelante las "**las Partes**" acuerdan lo siguiente:

CONSIDERANDO el Decreto Supremo N° 664/2008 del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, que establece normas sobre el sistema BECAS CHILE, y por el cual CONICYT es una de las entidades ejecutoras responsables de la implementación de las becas de estudios;

RECONOCIENDO que CONICYT, entidad ejecutora del Programa Becas Chile, y la Universidad tienen intereses comunes en la formación de capital humano altamente calificado mediante iniciativas de colaboración;

Las Partes acuerdan establecer el "Programa de Desarrollo de Capital Humano Avanzado CONICYT - Universidad de Leeds" (el "**Programa de Becas**") en los términos establecidos a continuación.

ARTÍCULO I: OBJETIVO

- 1.1 CONICYT está invirtiendo en el desarrollo humano a fin de mejorar el alcance y la calidad de la educación, la investigación científica y tecnológica y la innovación en áreas relacionadas con el desarrollo socioeconómico y la competitividad mundial.
- 1.2 CONICYT quiere aumentar el acceso y promover la igualdad de oportunidades para los estudiantes de Chile que deseen realizar estudios avanzados de postgrado en universidades de excelencia alrededor del mundo, incluyendo la Universidad de Leeds.
- 1.3 El objetivo principal de este Acuerdo es otorgar un marco de funcionamiento al Programa de Becas. Las Partes se comprometen a que, durante la vigencia del presente Acuerdo, se realizarán esfuerzos razonables para entregar beneficios a cada uno de los/las estudiantes de Chile que hayan sido aceptados en los programas de postgrado de la Universidad de Leeds y, que hayan sido seleccionados en los concursos de beca de postgrado BECAS CHILE en conformidad con el Decreto Supremo N°664/2008, y sus modificaciones, del Ministerio de Educación de Chile, de acuerdo con el Artículo III.

ARTICULO II. PROGRAMA DE BECAS

- 2.1 El Programa de Becas está diseñado para otorgar becas a los/las candidatos de Chile que deseen seguir estudios en la Universidad con cualquier de las becas que administra CONICYT, según el Decreto Supremo N° 664/2008 del Ministerio de Educación de la República de Chile y sus modificaciones. El Acuerdo se aplicará a los/las estudiantes seleccionados/as por CONICYT en todos los concursos BECAS CHILE, regulados por el Decreto Supremo N°664/2008 del Ministerio de Educación de Chile y sus modificaciones que CONICYT administra; que hayan cumplido con los requisitos de admisión de la Universidad y que estén aceptados/as en programas de postgrado. Los criterios de selección no serán discriminatorios y se basarán en méritos académicos.
- 2.2 De acuerdo a las facultades, criterios, montos, plazos, tipos de beca, y condiciones establecidos en el Decreto Supremo N° 664/2008 del Ministerio de Educación de Chile y sus modificaciones, CONICYT será responsable de los siguientes beneficios:
 - (a) Manutención renovable anualmente por un máximo de cuatro (4) años de estudio en un programa doctoral;
 - (b) Manutención renovable anualmente por un máximo de dos (2) años de estudio en un programa de magíster;
 - (c) Arancel y matrícula establecidos por la Universidad por un periodo máximo de cuatro (4) años en los programas de doctorado, una vez aplicados los descuentos ofrecidos por dicha Universidad señalados en el numeral 2.3.
 - (d) Arancel y matrícula establecidos por la Universidad por un periodo máximo de dos (2) años en los programas de magíster, una vez aplicados los descuentos ofrecidos por dicha Universidad señalados en el numeral 2.3.
 - (e) Beneficios asociados al curso de idioma, de corresponder; y,

- (f) Otros beneficios establecidos en el Decreto Supremo N° 664/2008 y sus modificaciones, del Ministerio de Educación de la República de Chile.

2.3 La Universidad será responsable de lo siguiente:

- (a) Recibir las solicitudes de inscripción a los programas de postgrado de candidatos/as de Chile y evaluarlas de acuerdo a los requisitos de admisión de la Universidad;
- (b) Proporcionar un descuento de 20% para matrícula y arancel del programa de doctorado para los/las becarios/as por un periodo máximo de tres (3) años y cubrir 100% de matrícula y arancel para los/las becarios/as que continúen sus programas de doctorado más allá de tres (3) años;
- (c) Proporcionar un descuento de 20% para matrícula y arancel del programa de magíster para los/las becarios/as por un periodo máximo de dos (2) años.
- (d) Proporcionar un descuento de 20% para matrícula y arancel del curso de inglés previo al programa de estudios para los/las becarios/as.

2.4 Ni la Universidad ni CONICYT tendrán la obligación de continuar otorgando el apoyo financiero a aquellos/as estudiantes que no mantengan un rendimiento académico satisfactorio durante cada año de su curso.

2.5 El número de becas otorgadas por CONICYT, en cualquier año, se determinará según el presupuesto anual de CONICYT y/o las normas chilenas relativas al otorgamiento de becas internacionales.

2.6 Una vez que se otorgue una beca para un/una estudiante en particular, se pondrán a disposición los fondos para el/la seleccionado/a por ambas Partes por un máximo de cuatro (4) años para cursos de doctorado y por un máximo de dos (2) años para programas de magíster. Las Partes reconocen que, si un/una estudiante toma más tiempo para completar su programa que el especificado en esta cláusula, el/la estudiante será responsable de cubrir los gastos de matrícula y arancel, manutención, y otros durante este período adicional.

ARTICULO III: PROCESO DE POSTULACIÓN Y SELECCIÓN

- 3.1 Para ser elegible para una beca de CONICYT, bajo el Programa de Becas, los/las candidatos/as deberán postular a programas de postgrado de la Universidad a través de los procedimientos de admisión y selección regulares de esta última. La Universidad se reserva el control completo de sus procesos de admisión y selección.
- 3.2 La Universidad evaluará a los/las candidatos/as y proveerá de una copia de la carta de admisión a cada candidato/a seleccionado/a.
- 3.3 Tras la recepción de una oferta incondicional o condicional por la Universidad, el/la candidata/a podrá postular formalmente a CONICYT a una beca, a través de los

procedimientos y plazos establecidos por CONICYT, en conformidad con lo señalado en el Decreto Supremo N°664/2008 del Ministerio de Educación y sus modificaciones.

- 3.4 Cada año, CONICYT proporcionará a la Universidad una lista final de los/las seleccionados/as que sean elegidos/as para recibir financiamiento y; cada año, la Universidad proporcionará a CONICYT una lista de los/las estudiantes que finalmente se hayan matriculado en la Universidad en virtud del presente Acuerdo.
- 3.5 La Universidad se reservará el derecho de poner fin a la matrícula de cualquier estudiante, financiado/a por el Programa de Becas, que no cumpla con sus normas y regulaciones, siguiendo los procedimientos normales para tomar esta decisión. Se notificará a CONICYT oportunamente cuando un/una becario/a pierda la calidad de estudiante de la Universidad, sujeto al cumplimiento de las leyes aplicables de privacidad, confidencialidad y/o protección de datos.

ARTÍCULO IV: ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA

- 4.1 Las Partes convienen implementar el Programa de Becas en conformidad con el presente Acuerdo.
- 4.2 Este Programa de Becas será administrado por CONICYT y la Universidad, sujeto a los términos y condiciones de este Acuerdo. Los coordinadores de las actividades para fomentar e implementar el Acuerdo serán:

CONICYT: Programa de Cooperación Internacional

La Universidad: International Market Development Office, Head of International Recruitment

- 4.3 CONICYT y la Universidad revisarán el alcance del Acuerdo dentro de cinco (5) años después de suscribirlo, a fin de evaluar el éxito del Programa de Becas y para considerar, eventualmente, cualquier tipo de modificaciones.

ARTÍCULO V: USO DEL NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES

- 5.1 Ninguna de las Partes podrá emitir un comunicado de prensa ni otro anuncio público acerca de este Acuerdo o del Programa de Becas, ni utilizar el nombre, marca comercial ni la insignia de la otra Parte (ni de alguna escuela, departamento o unidad de la otra Parte) en alguna forma relacionada con este Acuerdo o con el Programa de Becas sin la previa aprobación por escrito de la otra Parte.

ARTÍCULO VI: DURACIÓN, ENMIENDA, RENOVACIÓN Y TERMINACIÓN

- 6.1 Este Acuerdo tendrá validez desde el momento de su firma, y una vez que todos los procedimientos administrativos internos se hayan completado y aprobado por parte de las autoridades de cada país, de corresponder. El Acuerdo podrá ser terminado por alguna de las Partes de acuerdo con las cláusulas de finalización de este Acuerdo.

- 6.2 Este Acuerdo podrá ser modificado de mutuo consentimiento a solicitud de cualquiera de las Partes. Toda modificación se hará efectiva luego de que esta sea firmada por ambas Partes y una vez en que todos los procedimientos administrativos internos se hayan completado y aprobado por parte de las autoridades de cada país, de corresponder.
- 6.3 Este Acuerdo tendrá una vigencia de cinco (5) años a partir de la fecha de su validez. A menos que las Partes acuerden lo contrario, el Acuerdo se mantendrá vigente por otro periodo de cinco (5) años. El término de la vigencia del Acuerdo no afectará la entrega de las becas que las hayan sido otorgadas con anterioridad a dicho término.
- 6.4 Cualquiera de las Partes podrá expresar, mediante notificación por escrito con al menos sesenta (60) días de anticipación, su intención de terminar el presente Acuerdo. El término no afectará las becas entregadas a los becarios con anterioridad a dicha notificación, por lo que los beneficios se mantendrán hasta el término de las respectivas becas conforme a las disposiciones del presente Acuerdo.
- 6.5 Este Acuerdo establece el compromiso completo de las Partes en relación con los términos del mismo. Cualquier otro compromiso no incluido en este documento, no representa obligación para las Partes.
- 6.6 Este Acuerdo se ha formalizado simultáneamente en inglés (en duplicado) y español (en triplicado), siendo todos los textos igualmente válidos.
- 6.7 De surgir alguna controversia respecto de este Acuerdo, las Partes acuerdan buscar una solución mutuamente aceptable, cuando sea posible.
- 6.8 Cada Parte se compromete a respetar y cumplir con las obligaciones de la otra respecto a la protección de la privacidad de la información personal de los becarios, siempre que las Partes se notifiquen de dichas obligaciones.

ARTICULO VII: REPRESENTANTES LEGALES DE LAS PARTES SIGNATARIAS

- 7.1 El Sr. Roger Gair está autorizado para representar a la Universidad de Leeds en virtud de su posición como Secretario de la Universidad.
- 7.2 El Sr. Christian Nicolai está autorizado para representar a CONICYT, la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, en base a lo dispuesto en el Decretos Supremos N°491/1971 y N°97/2015, ambos del Ministerio de Educación de Chile.

En nombre de la Universidad de Leeds: Roger Gair, Secretario de la Universidad de Leeds.

LUGAR: Leeds, Reino Unido.

FECHA: 13.09.2017.

En nombre de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica: Sr. Christian Nicolai Orellana, Director Ejecutivo de CONICYT.

LUGAR: Santiago, Chile.

FECHA: 22.08.2017."

FIN DE LA TRANSCRIPCIÓN DEL ACUERDO

3. DÉSE copia de la presente resolución a Oficina de Partes, a Presidencia de CONICYT, al Programa de Formación de Capital Humano Avanzado y al Departamento Jurídico.

ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN Y COMUNÍQUESE.




CHRISTIAN NICOLAI ORELLANA
DIRECTOR EJECUTIVO DE CONICYT

RESANEXOS:

-Texto original del ACUERDO DE CAPITAL HUMANO AVANZADO ENTRE LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE CHILE Y LA UNIVERSIDAD DE LEEDS Y ANTECEDENTES.

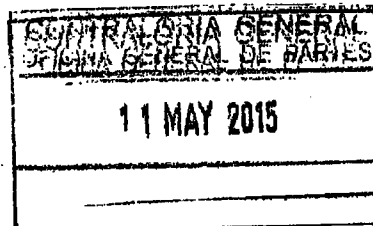
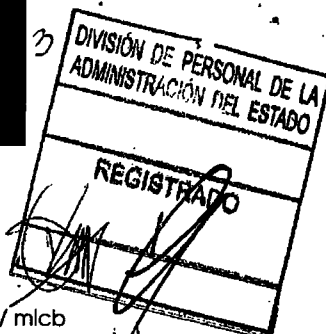
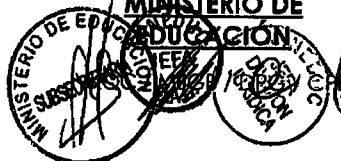
TRAMITACIÓN:

- PRESIDENCIA DE CONICYT
- OFICINA DE PARTES
- CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

E25772/2017



GOBIERNO DE CHILE
DIVISIÓN JURÍDICA
MINISTERIO DE



NOMBRA A DON CHRISTIAN HUMBERTO
NICOLAI ORELLANA, DIRECTOR
EJECUTIVO DE LA COMISIÓN NACIONAL
DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y
TECNOLÓGICA -CONICYT-.

TOMADO RAZON

18 JUN. 2015

Contralor General
de la República
Subrogante

Solicitud N° - 143 - -

SANTIAGO,

DECRETO N°

16.MAR2015*

97

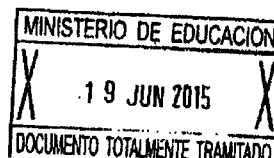
VISTO:

Lo dispuesto en el artículo 32 N°s. 6 y 10, de la Constitución Política de la República de Chile; en el artículo cuadragésimo octavo y siguientes de la Ley N° 19.882, que Regula Nueva Política de Personal a los Funcionarios Públicos que Indica; en el artículo 6°, de la Ley N° 16.746; en la Ley de Presupuestos del Sector Público vigente; en el D.F.L N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; en el Decreto Supremo N° 491, de 1971, del Ministerio de Educación; y en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República; en el Of. Ord. N° 444, de 25 de febrero de 2015, del Director Nacional del Servicio Civil; y

CONSIDERANDO:

1) Que, el Consejo de Alta Dirección Pública, por intermedio de la Dirección Nacional del Servicio Civil, convocó a un proceso de selección abierto y de amplia difusión, para proveer el cargo de Director/a Ejecutivo/a de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, mediante Resolución Exenta N° 1.035, de 02 de octubre de 2014, del Servicio Civil.

2) Que, de los candidatos propuestos por el Consejo de Alta Dirección Pública, se ha resuelto nombrar en el cargo de Director Ejecutivo de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica -CONICYT-, a don Christian Humberto Nicolai Orellana, por cuanto cumple con los requisitos legales y el perfil exigido para el desempeño del cargo.



DECRETO:

1. Nómbrase a don **Christian Humberto Nicolai Orellana**, C.I. N° 6.069.948-8, de profesión Ingeniero Civil Electricista, en calidad de titular, en el cargo de Director Ejecutivo de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, Grado 3° de la Escala Única de Sueldos de la Planta Directiva, de Primer Nivel Jerárquico de Alta Dirección Pública, con residencia en Santiago.

2. El nombramiento de don Christian Humberto Nicolai Orellana, en el cargo de Director Ejecutivo de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, regirá a contar del 16 de marzo de 2015, el que por razones impostergables de buen servicio, se deberá asumir en la fecha indicada, sin esperar la total tramitación del presente Decreto.

3. En conformidad a lo dispuesto en el artículo quincuagésimo séptimo de la Ley N° 19.882, el presente nombramiento se extenderá por un plazo de tres años contados desde la fecha señalada anteriormente, sin perjuicio de la facultad de renovarlo en los términos previstos en el precepto citado.

4. Don Christian Humberto Nicolai Orellana, tendrá derecho a percibir los beneficios que le correspondan de conformidad al Estatuto Administrativo. Asimismo, tendrá derecho a un 50% de asignación de Alta Dirección Pública, de acuerdo a lo señalado en el Decreto N° 2.186, de 2014, del Ministerio de Hacienda.

5. Páguese las remuneraciones correspondientes con cargo a los fondos de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, contemplados en la Ley de Presupuestos del Sector Público vigente.

ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.

MICHELLE BACHELET JERIA
PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA

NICOLÁS EYZAGUIRRE GUZMÁN
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento.



VALENTINA KARINA QUIROGA CANAHUATE
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN

Distribución:

- 1c. Contraloría General de la República
- 1c. Diario Oficial
- 1c. Partes
- 1c. Subsecretaría de Educación
- 1c. Depto. RR.HH.
- 1c. Dirección Nacional del Servicio Civil
- 1c. Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica
- 1c. División Jurídica
- 1c. Administración Funcionaria
- 1c. Kárdex
- 1c. Interesado

Expediente N°8.036- 2015



MEMO N.: 17913/2017
MAT.: Acuerdo con U. Leeds para tramitación
en CGR, EXPEDIENTE E25772/2017
Santiago, 29/09/2017

DOCUMENTO ELECTRONICO

DE: RODRIGO MONSALVE - Director(S) - RELACIONES INTERNACIONALES
A: SUSANA ALEJANDRA QUIROZ - Fiscal(S) - FISCALIA

Remito acuerdo con la Universidad de Leeds, Reino Unido, para su tramitación en la Contraloría General de la República.
Atentamente,

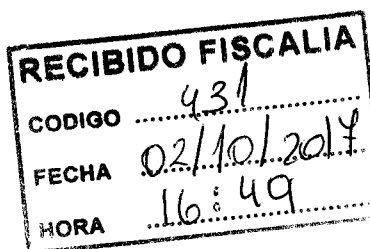
RODRIGO MONSALVE ARANCIBIA
Director(S)
RELACIONES INTERNACIONALES

RMA / skk

DISTRIBUCION:

INGRID MARLENE TAPIA - Secretaria Dirección - RELACIONES INTERNACIONALES
SHARAPIYA KAKIMOVA - Coordinador(a) de Relaciones Internacionales - FORMACION CAPITAL HUMANO AVANZADO

Firmado Electrónicamente en Conformidad con el Artículo 2º letra F y G de la Ley 19.799



International Office

University of Leeds
Leeds LS2 9JT

T +44 (0) 113 343 4023

E internationaloffice@leeds.ac.uk



UNIVERSITY OF LEEDS

14th September 2017

FAO Sharapiya Kakimova
Programa de Cooperacion Internscionl
Comision Nacional de Investigacion Cientifica y
Tecnologica
(CONICYT)
Moneda 1375
Santiago
Chile

To whom it may concern

RE: Confirmation of authorised signatory for University of Leeds

This letter is to confirm details of the process that must be followed to ratify any formal arrangement, including memoranda of understanding, with other institutions in international collaborative arrangements and the individuals that have the power to legally bind the University of Leeds to any formal arrangements.

Overall responsibility for the approval of international agreements lies with the University's governing body, the Council, acting on the recommendation of the Senate. Final agreements are to be signed by any members of Council and other authorised officers of the University, including the University Secretary Mr Roger Gair.

Please see also the enclosed document 'Scheme of Delegation', and the section 'International Agreements' (page 8.) The latest version of this document can be referenced at our webpage also: http://www.leeds.ac.uk/secretariat/documents/scheme_of_delegation.pdf

Yours faithfully

Amy Brookes
International Partnerships Coordinator

Leeds International Office
11.20 Marjorie & Arnold Ziff Building
University of Leeds
Leeds LS2 9JT

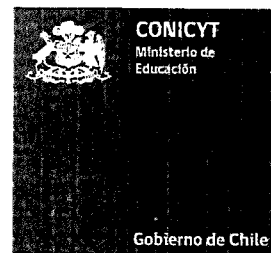
☎ +44 (0)113 343 6629

✉ a.brookes@leeds.ac.uk

Enc.



UNIVERSITY OF LEEDS



**ACUERDO
DE CAPITAL HUMANO AVANZADO
ENTRE
LA COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE
CHILE
Y
LA UNIVERSIDAD DE LEEDS**

La Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica de la República de Chile ("**CONICYT**"), representada por su Director Ejecutivo Sr. Christian Nicolai, y la Universidad de Leeds ("**La Universidad**"), representada para estos efectos por su Secretario de la Universidad, Roger Gair, en adelante las "**las Partes**" acuerdan lo siguiente:

CONSIDERANDO el Decreto Supremo N° 664/2008 del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, que establece normas sobre el sistema BECAS CHILE, y por el cual CONICYT es una de las entidades ejecutoras responsables de la implementación de las becas de estudios;

RECONOCIENDO que CONICYT, entidad ejecutora del Programa Becas Chile, y la Universidad tienen intereses comunes en la formación de capital humano altamente calificado mediante iniciativas de colaboración;

Las Partes acuerdan establecer el "Programa de Desarrollo de Capital Humano Avanzado CONICYT - Universidad de Leeds" (el "**Programa de Becas**") en los términos establecidos a continuación.

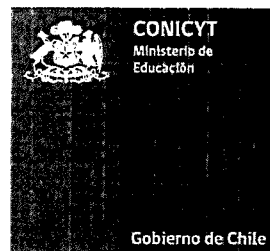
ARTÍCULO I: OBJETIVO

- 1.1 CONICYT está invirtiendo en el desarrollo humano a fin de mejorar el alcance y la calidad de la educación, la investigación científica y tecnológica y la innovación en áreas relacionadas con el desarrollo socioeconómico y la competitividad mundial.





UNIVERSITY OF LEEDS



- 1.2 CONICYT quiere aumentar el acceso y promover la igualdad de oportunidades para los estudiantes de Chile que deseen realizar estudios avanzados de postgrado en universidades de excelencia alrededor del mundo, incluyendo la Universidad de Leeds.
- 1.3 El objetivo principal de este Acuerdo es otorgar un marco de funcionamiento al Programa de Becas. Las Partes se comprometen a que, durante la vigencia del presente Acuerdo, se realizarán esfuerzos razonables para entregar beneficios a cada uno de los/las estudiantes de Chile que hayan sido aceptados en los programas de postgrado de la Universidad de Leeds y, que hayan sido seleccionados en los concursos de beca de postgrado BECAS CHILE en conformidad con el Decreto Supremo N°664/2008, y sus modificaciones, del Ministerio de Educación de Chile, de acuerdo con el Artículo III.

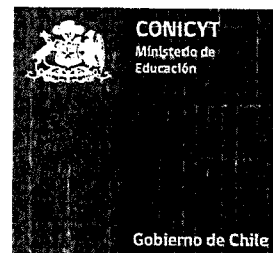
ARTICULO II. PROGRAMA DE BECAS

- 2.1 El Programa de Becas está diseñado para otorgar becas a los/las candidatos de Chile que deseen seguir estudios en la Universidad con cualquier de las becas que administra CONICYT, según el Decreto Supremo N° 664/2008 del Ministerio de Educación de la República de Chile y sus modificaciones. El Acuerdo se aplicará a los/las estudiantes seleccionados por CONICYT en todos los concursos BECAS CHILE, regulados por el Decreto Supremo N°664/2008 del Ministerio de Educación de Chile y sus modificaciones que CONICYT administra; que hayan cumplido con los requisitos de admisión de la Universidad y que estén aceptados/as en programas de postgrado. Los criterios de selección no serán discriminatorios y se basarán en méritos académicos.
- 2.2 De acuerdo a las facultades, criterios, montos, plazos, tipos de beca, y condiciones establecidos en el Decreto Supremo N° 664/2008 del Ministerio de Educación de Chile y sus modificaciones, CONICYT será responsable de los siguientes beneficios:
- (a) Manutención renovable anualmente por un máximo de cuatro (4) años de estudio en un programa doctoral;
 - (b) Manutención renovable anualmente por un máximo de dos (2) años de estudio en un programa de magíster;





UNIVERSITY OF LEEDS



- (c) Arancel y matrícula establecidos por la Universidad por un periodo máximo de cuatro (4) años en los programas de doctorado, una vez aplicados los descuentos ofrecidos por dicha Universidad señalados en el numeral 2.3.
- (d) Arancel y matrícula establecidos por la Universidad por un periodo máximo de dos (2) años en los programas de magíster, una vez aplicados los descuentos ofrecidos por dicha Universidad señalados en el numeral 2.3.
- (e) Beneficios asociados al curso de idioma, de corresponder; y,
- (f) Otros beneficios establecidos en el Decreto Supremo N° 664/2008 y sus modificaciones, del Ministerio de Educación de la República de Chile.

2.3 La Universidad será responsable de lo siguiente:

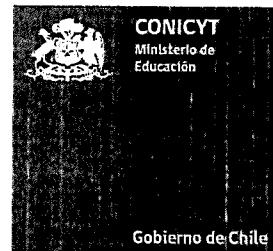
- (a) Recibir las solicitudes de inscripción a los programas de postgrado de candidatos/as de Chile y evaluarlas de acuerdo a los requisitos de admisión de la Universidad;
- (b) Proporcionar un descuento de 20% para matrícula y arancel del programa de doctorado para los/las becarios/as por un periodo máximo de tres (3) años y cubrir 100% de matrícula y arancel para los/las becarios/as que continúen sus programas de doctorado más allá de tres (3) años;
- (c) Proporcionar un descuento de 20% para matrícula y arancel del programa de magíster para los/las becarios/as por un periodo máximo de dos (2) años.
- (d) Proporcionar un descuento de 20% para matrícula y arancel del curso de inglés previo al programa de estudios para los/las becarios/as.

2.4 Ni la Universidad ni CONICYT tendrán la obligación de continuar otorgando el apoyo financiero a aquellos/as estudiantes que no mantengan un rendimiento académico satisfactorio durante cada año de su curso.

2.5 El número de becas otorgadas por CONICYT, en cualquier año, se determinará según el presupuesto anual de CONICYT y/o las normas chilenas relativas al otorgamiento de becas internacionales.



UNIVERSITY OF LEEDS



- 2.6 Una vez que se otorgue una beca para un/una estudiante en particular, se pondrán a disposición los fondos para el/la seleccionado/a por ambas Partes por un máximo de cuatro (4) años para cursos de doctorado y por un máximo de dos (2) años para programas de magíster. Las Partes reconocen que, si un/una estudiante toma más tiempo para completar su programa que el especificado en esta cláusula, el/la estudiante será responsable de cubrir los gastos de matrícula y arancel, manutención, y otros durante este período adicional.

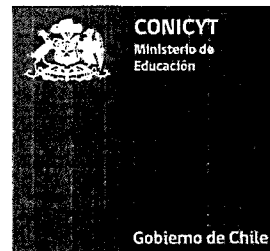
ARTICULO III: PROCESO DE POSTULACIÓN Y SELECCIÓN

- 3.1 Para ser elegible para una beca de CONICYT, bajo el Programa de Becas, los/las candidatos/as deberán postular a programas de postgrado de la Universidad a través de los procedimientos de admisión y selección regulares de esta última. La Universidad se reserva el control completo de sus procesos de admisión y selección.
- 3.2 La Universidad evaluará a los/las candidatos/as y proveerá de una copia de la carta de admisión a cada candidato/a seleccionado/a.
- 3.3 Tras la recepción de una oferta incondicional o condicional por la Universidad, el/la candidata/a podrá postular formalmente a CONICYT a una beca, a través de los procedimientos y plazos establecidos por CONICYT, en conformidad con lo señalado en el Decreto Supremo N°664/2008 del Ministerio de Educación y sus modificaciones.
- 3.4 Cada año, CONICYT proporcionará a la Universidad una lista final de los/las seleccionados/as que sean elegidos/as para recibir financiamiento y; cada año, la Universidad proporcionará a CONICYT una lista de los/las estudiantes que finalmente se hayan matriculado en la Universidad en virtud del presente Acuerdo.
- 3.5 La Universidad se reservará el derecho de poner fin a la matrícula de cualquier estudiante, financiado/a por el Programa de Becas, que no cumpla con sus normas y regulaciones, siguiendo los procedimientos normales para tomar esta decisión. Se notificará a CONICYT oportunamente cuando un/una becario/a pierda la calidad de estudiante de la Universidad, sujeto al cumplimiento de las leyes aplicables de privacidad, confidencialidad y/o protección de datos.





UNIVERSITY OF LEEDS



ARTÍCULO IV: ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA

- 4.1 Las Partes convienen implementar el Programa de Becas en conformidad con el presente Acuerdo.
- 4.2 Este Programa de Becas será administrado por CONICYT y la Universidad, sujeto a los términos y condiciones de este Acuerdo. Los coordinadores de las actividades para fomentar e implementar el Acuerdo serán:

CONICYT: Programa de Cooperación Internacional

La Universidad: International Market Development Office, Head of International Recruitment

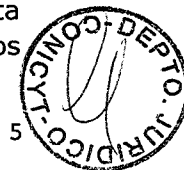
- 4.3 CONICYT y la Universidad revisarán el alcance del Acuerdo dentro de cinco (5) años después de suscribirlo, a fin de evaluar el éxito del Programa de Becas y para considerar, eventualmente, cualquier tipo de modificaciones.

ARTÍCULO V: USO DEL NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES

- 5.1 Ninguna de las Partes podrá emitir un comunicado de prensa ni otro anuncio público acerca de este Acuerdo o del Programa de Becas, ni utilizar el nombre, marca comercial ni la insignia de la otra Parte (ni de alguna escuela, departamento o unidad de la otra Parte) en alguna forma relacionada con este Acuerdo o con el Programa de Becas sin la previa aprobación por escrito de la otra Parte.

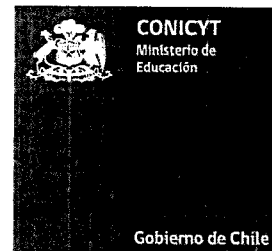
ARTÍCULO VI: DURACIÓN, ENMIENDA, RENOVACIÓN Y TERMINACIÓN

- 6.1 Este Acuerdo tendrá validez desde el momento de su firma, y una vez que todos los procedimientos administrativos internos se hayan completado y aprobado por parte de las autoridades de cada país, de corresponder. El Acuerdo podrá ser terminado por alguna de las Partes de acuerdo con las cláusulas de finalización de este Acuerdo.
- 6.2 Este Acuerdo podrá ser modificado de mutuo consentimiento a solicitud de cualquiera de las Partes. Toda modificación se hará efectiva luego de que esta sea firmada por ambas Partes y una vez en que todos los procedimientos





UNIVERSITY OF LEEDS



administrativos internos se hayan completado y aprobado por parte de las autoridades de cada país, de corresponder.

- 6.3 Este Acuerdo tendrá una vigencia de cinco (5) años a partir de la fecha de su validez. A menos que las Partes acuerden lo contrario, el Acuerdo se mantendrá vigente por otro periodo de cinco (5) años. El término de la vigencia del Acuerdo no afectará la entrega de las becas que las hayan sido otorgadas con anterioridad a dicho término.
- 6.4 Cualquiera de las Partes podrá expresar, mediante notificación por escrito con al menos sesenta (60) días de anticipación, su intención de terminar el presente Acuerdo. El término no afectará las becas entregadas a los becarios con anterioridad a dicha notificación, por lo que los beneficios se mantendrán hasta el término de las respectivas becas conforme a las disposiciones del presente Acuerdo.
- 6.5 Este Acuerdo establece el compromiso completo de las Partes en relación con los términos del mismo. Cualquier otro compromiso no incluido en este documento, no representa obligación para las Partes.
- 6.6 Este Acuerdo se ha formalizado simultáneamente en inglés (en duplicado) y español (en triplicado), siendo todos los textos igualmente válidos.
- 6.7 De surgir alguna controversia respecto de este Acuerdo, las Partes acuerdan buscar una solución mutuamente aceptable, cuando sea posible.
- 6.8 Cada Parte se compromete a respetar y cumplir con las obligaciones de la otra respecto a la protección de la privacidad de la información personal de los becarios, siempre que las Partes se notifiquen de dichas obligaciones.

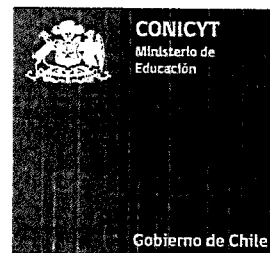
ARTICULO VII: REPRESENTANTES LEGALES DE LAS PARTES SIGNATARIAS

- 7.1 El Sr. Roger Gair está autorizado para representar a la Universidad de Leeds en virtud de su posición como Secretario de la Universidad.
- 7.2 El Sr. Christian Nicolai está autorizado para representar a CONICYT, la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, en base a lo dispuesto en el Decretos Supremos N°491/1971 y N°97/2015, ambos del Ministerio de Educación de Chile.





UNIVERSITY OF LEEDS



Firmado

Roger Gair

Roger Gair
Secretario de la Universidad

En nombre de la Universidad de Leeds

Lugar: *Leeds*

Fecha: *13 Sept. 2017*

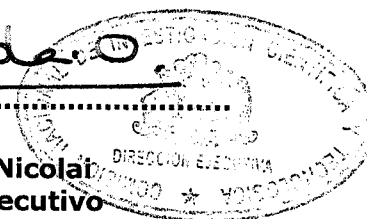
C. Nicolai

Christian Nicolai
Director Ejecutivo

En nombre de la Comisión Nacional de
Investigación Científica y Tecnológica

Lugar: *Santiago*

Fecha: *22-08-2017*



THE UNIVERSITY OF LEEDS

THE COUNCIL

Outline scheme of delegation

In November 2016, the Council approved the following updated and revised version of the Scheme of Delegation, which was originally introduced in December 2006.

*Roger Gair
Secretary to the University
December 2016*

Introduction

This schedule seeks to record where authority rests within the University for particular types of decision made in the name of or on behalf of the University of Leeds. No such schedule can be absolutely comprehensive, but, in addition to explicitly locating the locus of authority for specific categories of decision, the schedule also forms a frame of reference through which questions about other types of decision may be resolved. (Questions should be referred to the Secretariat.)

Note that the schedule below purports only to identify responsibility for the final ('ratification') stage of decision-making, and not, for example, responsibility for formulating strategic, policy and business proposals (which typically lies with individual executive officers and bodies such as the University Executive Group).

Framework and principles of delegation

1. As the governing body of the University, the Council is itself responsible for approving corporate strategy and associated plans and budgets; for determining major business decisions and corporate policy; for the framework of governance and management; and for monitoring institutional and executive performance. These responsibilities are 'reserved' to the Council and, as a general rule, cannot be delegated.
2. As the academic authority of the University, the Senate is responsible to the Council for academic governance, and specifically for regulating, in accordance with the Charter and Statutes, the admission of students; the curriculum and assessment; the maintenance and enhancement of academic standards; and the award of degrees and other qualifications. Operational responsibility for these matters may be – and in practice is – delegated as illustrated below.
3. As the chief executive and senior academic officer of the University, the Vice-Chancellor is responsible to the Council – within the framework laid down by the

Charter, Statutes and Ordinances, the Memorandum of Assurance and Accountability between the University and the HEFCE, the University's Financial Regulations and this Scheme of Delegation – for the operational management of all aspects of the University's work. The Vice-Chancellor may delegate – and in practice has delegated – responsibility for specific aspects of the University's management to individual members of the University Executive Group but retains ultimate responsibility for their work.

4. The executive deans of faculty are responsible to the Council (through the Vice-Chancellor or a Deputy Vice-Chancellor as may be agreed from time to time) for the leadership and overall management of their respective faculties in accordance with their job descriptions and the policies and Financial Regulations of the University. They may delegate responsibility for specific aspects of faculty management to the pro-deans and other members of the relevant faculty executive committee (or equivalent), but retain ultimate responsibility for the management of their faculties.

5. Other individual University executive officers are responsible to the Council (through the Vice-Chancellor) for the leadership and overall management of the corporate services in accordance with their job descriptions and the policies and Financial Regulations of the University. They may delegate responsibility for specific aspects of service management to heads of services, but retain ultimate responsibility for the management of their service groups.

6. For financial decisions, the rule of thumb is that, except as explicitly provided below¹, any transaction with a monetary value of over £3 million requires the approval of the Council; any transaction with a monetary value of between £1 million and £3 million needs approval by the University Executive Group; and any decision with a monetary value of less than £1 million lies within the jurisdiction of individual University executive officers in accordance with the University's Financial Regulations.

7. Except as otherwise provided, individuals and bodies in whom authority is vested by this Scheme of Delegation may sub-delegate to others provided that such sub-delegation is consistent with the financial and other regulations and recorded and reported to the relevant corporate service (for example, Finance in respect of financial authority levels).

¹ In particular, approval thresholds for financial decisions relating to the University's estate, for example, are set at higher levels.

Glossary

ARC	Audit and Risk Committee
CFO	Chief Financial Officer
DF	Director of Finance
DVC	Deputy Vice-Chancellor
GAC	Gift Acceptance Committee
GB	Graduate Board
GRBS	General Revenue Budget Statement
NGC	Nominating and Governance Committee
PC	Pro-Chancellor
P & M	Professional and managerial (staff)
TSEB	Taught Student Education Board
UEG	University Executive Group

Strategy

Approval of corporate strategy and associated resource strategies (including in particular finance, HR, estates and IT strategies)	Council
Delivery strategies (for example, international, community engagement and recruitment strategies)	Council

Policy formulation

Approval of significant corporate policies (that is, those which have a material impact on the working conditions of members of the University or materially affect the University's reputation)	Council
--	---------

Budgets and the allocation of resources

Approval of annual GRBS and annual budget	Council
Main features of resource allocation mechanism	Council
Details of resource allocation model	UEG
Allocations to individual faculties & schools	UEG
Allocations to individual services	UEG
Allocation of strategic funds	UEG
Allocations from support funds	Individual University officers as specified in current GRBS schedule
Allocations of capital funding	Council
Approval of faculty and school budgets (as opposed to allocations to faculties & schools)	VC, DVCs and CFO in consultation with UEG

Approval of service budgets (as opposed to allocations to services)	VC, DVCs and CFO in consultation with UEG
---	---

Governance, management and control

Amendments to Charter	Privy Council on the recommendation of the Council by special resolution
Amendments to Statutes	Privy Council on the recommendation of the Council
Approval of ordinances and changes thereto	Council
Approval of general regulations and changes thereto	Council
Approval of regulations relating to taught programmes and changes thereto	TSEB
Approval of regulations relating to research degrees and changes thereto	GB
Appointment of PC and designation of deputy pro-chancellors	Council
Appointment of Nominated Officer for related (subsidiary and associated) companies	Council
Issues of principle resulting in significant amendments to model Memorandum of Understanding for subsidiary ² companies, or equivalent shareholder agreements, and other issues of policy and principle concerning subsidiary companies	Council
Appointment of lay members of Council ³	Council, on the recommendation of the NGC
Removal of members of the Council	Council, in accordance with the provisions of Statute II
Appointment of VC Removal of VC	Council on the recommendation of an appointing committee including nominees of the Senate Council, in accordance with the provisions of Statute VII
Institutional management structure	VC
Appointment of DVCs and PVCs	Council on the recommendation of an appointing committee including nominees of the Senate
Removal from office of DVCs and PVCs	Council ⁴
Appointment of Secretary	Council, on the recommendation of an appointing committee including nominees of the Senate

² Subsidiary companies are those within which the University maintains a controlling share but which do not fall under the definition of spin-out companies.

³ Except lay members nominated by third parties

⁴ See Staff section for removal as a member of the academic staff.

Removal of Secretary	Council
Appointment of other executive officers and executive deans, deans, pro-deans, heads of school, directors of learning and teaching, directors of research, and other similar offices	Appointing committee established under the authority of the VC in accordance with protocols laid down by the Senate and the Council
Interim appointments (pending permanent appointment) to such offices	VC and PC, on behalf of the Senate and Council respectively
Approval of annual accounts	Council
Appointment of auditors	Council, on recommendation of ARC
Systems of internal financial management and control and accountability, including risk management, financial regulations and financial procedures	Council, on recommendation of ARC
Authority for use of Common Seal	Secretary
Appointment of bankers, opening of bank accounts and designation of bank account signatories	Council
Approval of trust deeds for University trusts	Council
Power of Attorney not relating to Intellectual Property Matters	Secretary (in consultation with Council as appropriate)
Execution of contracts to effect agreements of the Council or University committees	Secretary or in his/her absence CFO, Deputy Secretary or DF
Interpretation of this Scheme of Delegation	Secretary
IT protocols and regulations	CFO
Library protocols and regulations	DVC: Student Education
Establishment and closure of Schools and Institutes	Council on the recommendation of the Senate
Approval of model School, Institute and Faculty constitutions	Council on the recommendation of the Senate
Approval of individual School and Institute constitutions in line with the model	Secretary
Establishment/dissolution of Centres of Study	UEG
Executive authority – outside the line management structure – to suspend/close an activity/facility (e.g. a laboratory) on health and safety grounds	V-C, University Secretary, Director of HR or Head of Health and Safety Services

Property transactions and capital projects

Estates strategy and capital programme	Council
Acquisition, construction, refurbishment and disposal of buildings (and acquisition and disposal of land) within estates strategy	◇ Council > £5 million ◇ UEG £2-5 million ◇ Capital Group £500k- £2 million ◇ Director of Facilities Management < £500k
Acquisition, construction refurbishment and disposal of buildings (and acquisition and	◇ Council > £3 million

disposal of land) outside estates strategy	◇ UEG < £3 million
Leasing of properties by and from the University	◇ Council > £5 million or >10 years ◇ UEG £2-5 million ◇ Capital Group £500k-£2 million ◇ Director of Facilities Management < £500k
Approval of building contracts	◇ Director of Estates < £5 million ◇ Director of Facilities Management > £5 million
Approval of increase in approved budget for capital projects	<i>Increases up to 10% of original cost</i> ◇ Director of Facilities Management <£500k ◇ Capital Group £500k-£2 million ◇ UEG £2-5 million <i>Increases over 10% of original cost or over £5 million</i> Body with authority to approve total value of scheme

Staff

Main features of terms and conditions of employment	Council
Minor adjustments to terms and conditions of employment	HR Director
Decision to initiate recruitment to a professorial or equivalent post	Relevant member of UEG
Decision to initiate recruitment to other categories of posts	Relevant member of UEG
Appointment of the following categories of staff on contract: ◇ Permanent members of academic and P&M posts ◇ Academic and P&M (except research) posts with tenure over 2 years ◇ All grade 8, 9 and 10 posts regardless of length	University appointing committee established by HR under current policies
Appointment of other categories of staff on contract	Departmental (school or service) appointing committee
Appointment of casual (non-contracted) staff	Head of school or service
Offer of appointment to staff on contracts	Director of HR or HR manager
Offer of appointment to casual staff	Head of school or service
Promotions	Promotions Panel

Fast-track promotions	Following confirmation by a DVC that there is a <i>prima facie</i> case, promotions panel chaired by a faculty dean
Dismissal of academic and P&M staff	VC under Statute VII
Dismissal of support staff	Secretary (or Director of HR) under procedure agreement with Unison and Unite
Authority to terminate an employment contract whilst a member of staff is on probation – academic and P&M staff	Relevant member of UEG (following ad hoc group if requested by member of staff)
Authority to terminate an employment contract whilst a member of staff is on probation – support staff	HR Director
Imposition of formal disciplinary warning – academic and P&M staff	Relevant member of UEG (or nominee) under Statute VII
Imposition of formal disciplinary warning – support staff	◊ Head of school or service for written warnings ◊ Immediate line manager for oral warnings under procedure agreement with Unison and Unite
Uplift of salary spine points in accordance with national pay agreements	VC
Accelerated salary progression: grades 2 - 9	Relevant faculty, school or service reward and recognition committee overseen by a central validation panel
Salary progression: grade 10	Professorial and Senior Staff Salary Review Committee
Overtime payments	Head of school or service (or nominee)
Approval of early retirement or MIS	HR Director

Students

Institutional admissions policy and strategy	Senate on recommendation of TSEB/GB
Admission of students	Head of school or nominee
Approval of tuition fees	UEG
Approval of new programmes of study	TSEB
Collaborative teaching agreement	TSEB (subject to provisions of Scheme regarding international agreements) (see p.8)
Approval for the establishment of joint award arrangements with UK and overseas HEIs	TSEB or GB (as appropriate)
Assessment of taught students & award of degrees and other qualifications	School board of examiners

Award of research degrees	Examinations Group of the Graduate Board
Award of prizes	Graduate Board's Group on Scholarships, Studentships & Prizes
Determination of appeals by taught students	Committee on Applications
Determination of appeals by research students	Panel of members for research student appeals
Determination of cases of plagiarism and cheating (taught students)	Committee on Applications
Determination of cases of plagiarism and cheating (research students)	Committee on Applications
Award of bursaries and scholarships	Admissions and Widening Participation Committee/GB's Group on Scholarships, Studentships & Prizes
Award of Access to Learning Fund grants	Access to Learning Fund Panel
Allocation of University accommodation	Director of Residential Services
Exclusion for academic reasons – taught students	University Special Cases Committee or DVC: Student Education in accordance with Unsatisfactory Students Procedure
Exclusion for academic reasons – research students	Graduate Board's Programme of Study & Audit Group
Exclusion for non-payment of fees	Secretary or nominee
Exclusion for disciplinary reasons	Student Discipline Committee
Imposition of disciplinary penalties short of exclusion	See Disciplinary Regulations
Exclusion from University accommodation	Director of Residential Services (subject to provisions of disciplinary procedure)

International agreements

Teaching overseas for an award of the University (including establishment of overseas campuses) ⁵	Council
Other international activity, including institutional collaboration with foreign HEIs and establishment of recruitment agencies or offices	VC, a DVC, PVC: International, University Secretary or Marketing Director

Financial transactions (and see also Financial Regulations)

Bids for research grants and contracts	See Annex A
Acceptance of research grants and contracts	See Annex A
Bids and tendering (excluding research)	VC on basis set out in Annex B
Solicitation and acceptance of gifts	♦ Gifts in the form of real property

⁵ Excluding joint awards with overseas HEIs.

	and non-publicly traded securities: GAC ◊ Other gifts: £25k-£100k, Director of Development; >£100k, GAC ⁶
Approval of establishment of subsidiary companies	Council
Approval of sale of equity in subsidiaries	Council
Approval of establishment of spin-out companies ⁷	Nominated Officer
Significant shareholder decisions relating to spin-out companies (such as shareholder resolutions)	Nominated Officer
Approval of sale of equity in spin-out companies	◊ <£1m: Nominated Officer ◊ >£1m: CFO and DVC: Research & Innovation (R and I) ⁸
Third-party investments relating to spin-out companies	◊ Nominated Officer
Sale or licensing of IP	◊ Initial value <£1m: Director of Commercialisation ◊ Initial value >£1m: CFO and DVC: R and I
University cash investment into spin-out companies	◊ Council
Power of Attorney relating to Intellectual Property Matters (and closely related matters, such as spin-out companies and licensing)	Director of Commercialisation (or in his/her absence DVC: R and I)
Approval of other financial transactions and contracts associated with enterprise and innovation	◊ Initial value < £2m: as for research contracts – see paragraph (i) of Annex A ◊ Initial value > £2m: as for research contracts – see paragraph (ii) of Annex A
Management of endowments and other investments (including sale and purchase of investments)	CFO
Borrowing	◊ <£1m: CFO ◊ £1m - £3m: UEG ◊ >£3 m: Council
Approval of other financial transactions and contracts	◊ < £250k: head of school or service or formally delegated nominee ◊ £250k - £1 m: relevant UEG member

⁶ The GAC may at its own discretion consult the Council in respect of any gift or donation

⁷ Consistent with terminology within the Finance Act 2005, spin-out companies are those incorporated to exploit University technology (primarily intellectual property).

⁸ Where a material financial or reputational risk to the University is identified, the CFO and DVC: R and I may refer the matter to the Council.

	◇ £1m - £3m: UEG
	◇ >£3 m: Council

Forward commitments

Locking the University into contractual commitments extending over five years	UEG – unless for other reasons a project has to be approved by Council
---	--

1 February 2007 (original version)
25 November 2010 (updated and revised version)
1 March 2012 (updated and revised version)
2 April 2012 (updated and revised version)
26 July 2012 (updated and revised version)
August 2013 (updated and revised version)
January 2015 (updated and revised version)
November 2016 (updated and revised version)

Approval of research applications and awards

The following approval process has been adopted for research applications and awards (hereinafter referred to as “contracts”), on the understanding that contracts considered to have high levels of reputational or financial risk to the University will be referred to the University Executive Group or the Council, as appropriate, for consideration.

- (i) for contracts with a full economic cost of less than £2 million (including any element of match funding), and subject to (iii) below, Executive Deans of Faculty, or an Executive Dean’s nominee (such nominee will normally be a Pro-Dean for Research and Innovation, Head of School, Faculty Research and Innovation Manager or Faculty Finance Manager), are authorised to approve and sign contracts on behalf of the University on the understanding that such contracts may also be signed by the Director of Research and Innovation Development, the Director of Commercialisation and the Head of Research Operations and Reporting, subject to prior approval by an Executive Dean of Faculty or Executive Dean’s nominee as defined above.
- (ii) for all contracts with a full economic cost of more than £2 million (including any element of match funding), the Deputy Vice-Chancellor: Research and Innovation, the Director of Research and Innovation Development, the Director of Commercialisation and the Head of Research Operations and Reporting are authorised to sign on behalf of the University, following prior approval by an Executive Dean of Faculty or Executive Dean’s nominee as defined in (i) above.
- (iii) for all contracts with the EU, including documents relating to EU training and education projects processed through the Research and Innovation Service, the Director of Research and Innovation Development and the Head of Research Operations and Reporting are the two nominees authorised to sign on behalf of the University, in line with EU regulations, following prior approval by an Executive Dean of Faculty or Executive Dean’s nominee as defined in (i) above.
- (iv) the Deputy Vice-Chancellor: Research and Innovation, the University Secretary, the Chief Financial Officer, and the Director of Finance are also authorised to sign any of the contracts mentioned in (i) to (iii) above, if circumstances require.
- (v) the authority vested in named individuals under (i) to (iv) above shall apply equally to their successors in the posts described, unless the Council shall otherwise determine.

Delegation of authority in relation to funding bids

The Council (23 March 2006, 16/11/2006) has authorised the Vice-Chancellor to approve funding bids (except where other arrangements are agreed by the Council, for research bids, for example) on the understandings that:

- (i) the Vice-Chancellor shall refer to the Council any funding bid where he considers that the consequences to the University of not accepting the funding, if offered, would be material;
- (ii) bids approved for submission shall be documented for report to the Council; and
- (iii) if the value of a contract resulting from a successful bid is in excess of £3 million the approval of the Council shall be required to enter into the contract (unless otherwise agreed by the Council).