**INFORME TECNICO DE AVANCE**

**CONCURSO FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE DOCTORADO CONVOCATORIA 2022**

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES**Para dar cumplimiento con uno de los requisitos establecidos en las bases del Concurso Subvención a la Instalación en la Academia. La Subdirección de Capital Humano, requiere completar todas las secciones del siguiente Informe Técnico de Avance (ITA), con el fin de informar los resultados obtenidos en el periodo ejecutado, indicando los resultados e hitos que fueron logrados, en base a los objetivos y carta Gantt propuestos en el proyecto. Al igual que las dificultades para la obtención de los resultados, indicando las causas de las complicaciones para cumplir con lo comprometido en el proyecto, subsanando las observaciones obtenidas en informes anteriores si corresponde.El presente informe, deberá ser entregado de forma digital en formato PDF suscrito por el/la Directora/a del proyecto y el/la Directora/a del Programa de Doctorado.Una vez ingresada toda la información, guardar en un documento en formato PDF y nombrar el archivo con el número del proyecto de la siguiente manera:**8622XXXX\_ITA\_1(o 2).pdf**Enviar a través del mail: **proyectos\_sch@anid.cl**  |

**1.- ANTCEDENTES INSTITUCIONALES**

Elija cuál Informe Técnico de Avance corresponde.

|  |
| --- |
| **Nombre Institución Beneficiaria:** |
| Ingrese el nombre de la universidad donde se desarrolla el proyecto. |
| **Unidad Académica, donde pertenece el Programa de Doctorado:****(Laboratorio, Centro o Departamento; Facultad -si aplica- u otro)** |
| Escriba el nombre de la unidad académica, departamento o centro donde se desarrolla el proyecto. |
| **Nombre del proyecto de Fortalecimiento:** | **Proyecto:** |
| Escriba el título del proyecto de Fortalecimiento. | Escriba el número del proyecto comenzando con 8622XXXX. |
| **Nombre Director/a del proyecto:** |
| Escriba el nombre del/la directora/a del proyecto. |
| **Nombre Director/a del Programa de Doctorado:** |
| Escriba el nombre del/la directora/a del Programa de Doctorado. |
| **Periodo de Avance Incluido en este informe:** |
| **Desde** | **Hasta** |
| Seleccione fecha de Inicio. | Seleccione fecha de término. |

**2.- ANTECEDENTES DEL INFORME TÉCNICO**

|  |
| --- |
| **INTRUCCIONES**La universidad beneficiaria debe informar las actividades, hitos, compromisos, resultados obtenidos en el periodo declarado en el presente informe. Del mismo modo, debe señalar las dificultades que tuvieron durante el periodo de ejecución. Es relevante que el Informe se realice en conjunto con el/la directora/a del proyecto y el/la directora/a del Programa de Doctorado de la universidad. |
| **2.1. RESUMEN DEL AVANCE DEL PROYECTO**Presente un breve resumen de los resultados e hitos que fueron logrados, en base a lo comprometido por la universidad en la propuesta del proyecto. Al igual que las dificultades para la obtención de los resultados |
| Responda acá la pregunta 2.1. |
| **2.2. HITOS Y/O RESULTADOS DEL PERIODO INFORMADO**Listar los hitos y/o resultados relevantes durante el periodo de ejecución del proyecto. |
| Responda acá la pregunta 2.2. |
| **2.3. NECESIDADES DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**En base al formulario N°1 “Antecedentes Programa de Doctorado”, presentado en la postulación del proyecto, describa y sintetice las necesidades que han sido cubiertas y cuál ha sido el aporte al programa de doctorado. Identifique aquellas necesidades que no se han llevado a cabo y las razones por lo que no ha sido posible cubrirlas. |
| Responda acá la pregunta 2.3. |
| **2.4. ESTADO ACTUAL DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**Informar el avance del estado del programa de Doctorado presentado en la postulación, (como, por ejemplo: creado- autoevaluación – presentado a la acreditación CNA – Acreditado), señalando las acciones realizadas para la acreditación. |
| Responda acá la pregunta 2.4. |

**3.- OBSERVACIONES ADICIONALES**

|  |
| --- |
| **En caso de considerarlo necesario y, si es pertinente, podrá agregar información adicional relevante para la aprobación del Informe técnico de Avance. En caso de haber recibido un resultado aprobado con observaciones en el anterior Informe Técnico de Avance, debe subsanar observaciones de la evaluación o incluir aclaraciones, como una modificación técnica aprobada por la ANID, entre otras.** |
| Ingrese información tan detallada como lo estime, para que quien evalúe este informe tenga a mano todos los antecedentes necesarios para revisar el avance del proyecto. |
| **FIRMAS** |
|  |  |
| **Director/a del Proyecto**Escriba el nombre del/la directora/a del proyecto. | **Director/a del Programa de Doctorado**Escriba el nombre del/la directora/a del Programa de Doctorado. |