**DEPARTAMENTO RETRIBUCIÓN E INSERCIÓN**

FORMULARIO

“SOLICITUD DE REEMPLAZO DE PERSONA INSTALADA
PASO 1: SUSPENSIÓN DEL PROYECTO”

**PROYECTOS DE INSERCIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO**

Conforme a las Bases de los concursos **Subvención a la Instalación en la Academia (SIA)**, **Subvención a la Inserción en el Sector Productivo (IDP)**, y **Tesis de Doctorado en el Sector Productivo (TDP)**, las Instituciones Beneficiarias pueden solicitar el reemplazo de la persona con doctorado o tesista de doctorado instalado por el proyecto adjudicado.

* El **Reemplazo de la persona con Doctorado o Tesista de Doctorado** instalado inicialmente en el proyecto puede ser realizado, excepcionalmente por una única vez y previa autorización de ANID, ante su renuncia o despido justificado.

**Requisitos para la solicitud:**

Subvención a la Instalación en la Academia - SIA:

1. La solicitud es aplicable únicamente durante el 1er año de ejecución para las convocatorias 2021 y 2022, y hasta el 2do año para la convocatoria 2024.
2. Se podrá estar sin una persona con doctorado instalada por un período máximo de **8 meses**.

Subvención a la Inserción en el Sector Productivo - IDP:

1. Esta solicitud es aplicable únicamente durante el primer año de ejecución.
2. Se podrá estar sin una persona con doctorado instalada por un período máximo de**6 meses**.

Tesis de Doctorado en el Sector Productivo - TDP:

1. Esta solicitud es aplicable únicamente durante los primeros 6 meses de ejecución.
2. Se podrá estar sin un tesista de doctorado instalado por un período máximo de**6 meses**.

**Nota importante N°1:** La fecha de renuncia, despido justificado o término de funciones de la persona instalada será considerada como la fecha de inicio de suspensión del proyecto.

**Nota importante N°2:** Durante el período en que el proyecto se encuentre suspendido, no se podrán ejecutar ni rendir gastos asociados.

**Nota importante N°3:** Una vez presentada la documentación correspondiente al Paso N°1 y previa autorización de ANID, se podrá iniciar el proceso de selección de la nueva persona a instalar en el proyecto. No es necesario esperar a la emisión de la Resolución Exenta que aprueba la suspensión del proyecto para avanzar en este proceso.

La presentación de la solicitud **deberá ser informada oportunamente a ANID para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos en las bases concursales**. Para ello, se deberá presentar el formulario adjunto "Solicitud de Reemplazo de Persona Instalada – Paso 1”, justificando la causa de la solicitud y la situación actual del proyecto, así como los respectivos medios de verificación que se estimen pertinentes para comprobar la fecha de renuncia o despido justificado de la persona instalada en el proyecto.

* Esta solicitud debe acompañarse del **(1) presente formulario completado[[1]](#footnote-1) y firmado**, además de la **(2) documentación de respaldo[[2]](#footnote-2),** para luego ser enviado al correo proyectos\_sch@anid.cl

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del concurso | Indique Concurso |
| Año de la convocatoria | Indique Año |
| Código del proyecto | Indique Código |
| Institución Beneficiaria | Indique Nombre de la Institución Beneficiaria |
| Fecha de Solicitud | Indique Fecha |

### CONTRAPARTE TÉCNICA O DIRECTOR/A DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos | Indique Nombre y Apellido |
| Correo Electrónico | Indique Correo Electrónico |
| Teléfono | Indique Teléfono |

### DOCTOR/A O TESISTA DE DOCTORADO RENUNCIANTE O DESPEDIDO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos | Indique Nombre y Apellido |
| Correo Electrónico | Indique Correo Electrónico  |
| Teléfono | Indique Teléfono |

### PASO 1: SUSPENSIÓN DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Motivo del Reemplazo de la persona instalada | Motivo de Reemplazo |
| Fecha de término de funciones de persona instalada | Indique Fecha |

# I.- Justificación de la solicitud:

|  |
| --- |
| Describa la justificación de la solicitud, abarcando el impacto científico/beneficio técnico/cómo afecta los resultados del proyecto, respecto a su postulación inicial. |

# II. Situación actual del Proyecto

|  |
| --- |
| Describa la situación actual de avance del proyecto ¿Qué objetivos y/o actividades se han podido realizar y cuales faltan por realizar? |

Por adjuntar al presente Formulario:

* Carta de Renuncia o Despido justificado.

**\*\*** Una vez recibida la solicitud y analizada por el Departamento de Retribución e Inserción de la Subdirección de Capital Humano de la ANID, de corresponder, se gestionará el trámite administrativo que aprueba la solicitud. Cuando sea emitida la resolución que apruebe la solicitud, será notificada a las contrapartes del proyecto vía Mesa de Ayuda en Zendesk. **\*\***

|  |
| --- |
|  |
| (Indique Nombre y Apellido, y luego firme)Contraparte Institucional o Director/a de Proyecto |

1. Debe completar todos los campos del documento que se encuentran en color rojo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Carta o correo de renuncia o despido de la persona instalada, detallando claramente la fecha correspondiente. [↑](#footnote-ref-2)