**INFORME TÉCNICO DE AVANCE**

**SUBVENCIÓN A LA INSTALACIÓN EN LA ACADEMIA – SIA**

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES**La Subdirección de Capital Humano **solicita completar todos los campos en color rojo** de la siguiente planilla para dar cumplimiento con el **“Informe Técnico de Avance”**, exigido por las Bases concursales con el fin de informar el grado de cumplimiento de los resultados e hitos del proyecto adjudicado. Tenga en cuenta que esta información será pública y puede ser subida a la página web de ANID.Considere que **la información reportada será evaluada por un/a experto/a de área de ANID**, quien analizará el grado de avance del proyecto en base a los objetivos y carta Gantt reportados en el momento de la postulación, considerando cualquier modificación técnica autorizada por ANID. En el caso de no haber logrado alcanzar los resultados esperados inicialmente, debe justificar la situación que provocó las dificultades para la obtención de los resultados, indicando las causas de las complicaciones para cumplir con lo comprometido en el proyecto.La evaluación tiene tres posibles resultados de evaluación: **Rechazado**, en caso de reportar objetivos o actividades no declaradas ante ANID; **Aprobado con Observaciones**, donde se deberán subsanar dichas observaciones en el próximo Informe Técnico de Avance o Final, o **Aprobado sin Observaciones**. El informe deberá ser entregado en **formato digital PDF** y contar con la **firma digital de la Contraparte Institucional y la Persona Instalada** o, en su defecto, con las firmas **manuscritas escaneadas.** De modo que, una vez ingresada toda la información[[1]](#footnote-1), convierta el documento a PDF y guarde el archivo con el siguiente nombre:  **Nombre documento por adjuntar:** Informe Técnico de Avance – SIA\_85XXXXXX**Enviar a través del mail:** proyectos\_sch@anid.cl  |

**SUBVENCIÓN A LA INSTALACIÓN EN LA ACADEMIA – SIA**

SELECCIONE AÑO DE CONVOCATORIA DE SU PROYECTO ADJUDICADO

SELECCIONE AÑO DE EJECUCIÓN REPORTADO EN EL INFORME TÉCNICO DE AVANCE

1. **ANTECEDENTES DE LA PERSONA CON DOCTORADO INSTALADA**

|  |
| --- |
| **Nombre de la Institución Beneficiaria** |
| INGRESE NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIARIA |
| **Nombre Unidad Académica dónde se instala la persona con Doctorado.**  |
| INGRESE NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA |
| **Título de la Propuesta de Instalación** | **Folio** |
| INGRESE TÍTULO DE LA PROPUESTA DE INSTALACIÓN | **85**XXXXXX |
| **Nombre de la Contraparte Institucional o Director/a de Proyecto** |
| NOMBRE CONTRAPARTE INSTITUCIONAL |
| **Nombre de la persona con Doctorado Instalado/a**  |
| NOMBRE DE PERSONA INSTALADA |
| **Especialidad persona con Doctorado instalada/o** |
| DOCTOR/A EN … |
| **Indicar el periodo de ejecución del proyecto reportado** |
| Desde FECHA DE INICIO hasta FECHA DE TÉRMINO |
| **¿Su Proyecto ha presentado alguna Modificación autorizada por ANID? (Marque con una X)** |
| **Sí** |[ ]  **No** |[ ]
| **En caso de que su respuesta anterior sea afirmativa, ¿Qué tipo de Modificación?** | SELECCIONE TIPO DE MODIFICACIÓN |

1. **INFORME TÉCNICO DE AVANCE**

|  |
| --- |
| La Institución Beneficiaria es la responsable de informar las actividades, hitos, compromisos y resultados obtenidos en el periodo declarado en el presente informe. Del mismo modo, debe señalar las dificultades que tuvieron durante el periodo de ejecución, en caso de no lograr algún objetivo o actividad declarada ante ANID. Sin perjuicio de que el Informe Técnico de Avance pueda ser completado en colaboración de la persona con doctorado instalada. Por favor, sea claro/a y conciso/a al abordar estos puntos. |
| **2.1. RESUMEN DEL AVANCE DEL PROYECTO**Presente un breve resumen de los resultados e hitos que fueron logrados, en base a los objetivos y Carta Gantt propuestos en el proyecto. Al igual que las dificultades para la obtención de los objetivos o actividades no logradas. |
| RESPONDA ACÁ LA PREGUNTA 2.1 |
| **2.2. PROCESO DE INSTALACIÓN DE LA PERSONA CON DOCTORADO** Describa y sintetice el proceso de instalación de la Persona con Doctorado, indicando los roles y las principales actividades desarrolladas en el periodo informado. Sea claro en diferenciar entre investigación, docencia, innovación, vinculación con el medio, gestión, etc. |
| RESPONDA ACÁ LA PREGUNTA 2.2 |
| **2.3. HITOS Y/O RESULTADOS DEL PERIODO INFORMADO**Listar los hitos y/o resultados relevantes durante el periodo de ejecución del proyecto, estimando un porcentaje de objetivos/actividades logradas y otras por lograr respecto a la información reportada a ANID (Objetivos y Carta Gantt de postulación o Modificación Técnica). Puede incluir participación en congresos, publicaciones, instancias de colaboración planeadas o nuevas, etc. |
| RESPONDA ACÁ LA PREGUNTA 2.3 |
| **2.4. PATROCINIOS**Informar las acciones desarrolladas por la Institución Beneficiaria para promover e impulsar la trayectoria de la persona con Doctorado instalado/a.  |
| RESPONDA ACÁ LA PREGUNTA 2.4 |

1. **OBSERVACIONES ADICIONALES**

|  |
| --- |
| **En caso de considerarlo necesario y, si es pertinente, podrá agregar información adicional relevante para la aprobación del Informe técnico de Avance. (subsanar observaciones de la evaluación del ITA anterior o incluir aclaraciones, como una modificación técnica aprobada por la ANID, entre otras).** |
| EN CASO DE CONSIDERAR NECESARIO, INGRESE INFORMACIÓN TAN DETALLADA COMO LO ESTIME, PARA QUE QUIEN EVALÚE ESTE INFORME TENGA A MANO TODOS LOS ANTECEDENTES NECESARIOS PARA REVISAR EL AVANCE DEL PROYECTO.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| NOMBRE Y APELLIDOContraparte Institucional o Director/a de Proyecto |  | NOMBRE Y APELLIDODoctor/a Instalado/a |

1. Todos los campos en color rojo deben ser completados antes de firmar y enviar digitalmente. [↑](#footnote-ref-1)