

**INFORME TECNICO DE AVANCE AÑO 2**

**CONCURSO FORTALECIMIENTO A LOS PROGRAMAS DOCTORADO CONVOCATORIA 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTRUCCIONES:** | |
|
| La Universidad debe ingresar toda la información en relación con los antecedentes de la universidad, proyecto, la unidad académica, facultad o departamento donde se ejecuta el proyecto, datos del concurso, del informe técnico, periodo, etc.  Respecto al Informe Técnico, informar y analizar los resultados obtenidos en el periodo declarado, indicando los resultados e hitos que fueron logrados. Lo anterior de acuerdo con los objetivos del proyecto de fortalecimiento, carta Gantt y a los compromisos señalados en la “Declaración Jurada”. En el caso que hayan existido problemas para la obtención de los resultados, identificar y comentar sus causas.  Finalmente deberá ingresar información adicional, que permita sustentar o ampliar la información entregada en el informe técnico de avance.  La máxima extensión del Informe es de 10 páginas y debe usar **fuente Calibri 12.**  Una vez ingresada toda la información, traspasar a un documento en formato PDF y nombrar el archivo con el folio del proyecto de la siguiente manera: **8622XXXX\_Informe 2\_FPD**  Enviar a través del mail: **proyectos\_sch@anid.cl** | |
| ANTECEDENTES DE LA UNIVERSIDAD BENEFICIARIA Y EL PROYECTO. Ingresar información respecto a la universidad Beneficiaria, de la unidad académica, (facultad o departamento) donde se ejecuta el proyecto, datos del concurso, del informe, periodo, etc. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE UNIVERSIDAD:** |  |
| **RUT:** |  |
| **UNIDAD ACADÉMICA:** |  |
| **FOLIO:** |  |
| **FECHA EMISIÓN DEL INFORME:** |  |
| **PERIODO INFORMADO: (desde mes/año a mes/año e informar año de ejecución 1, 2 o 3 informado).** |  |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO:** |  |
| **NOMBRE DEL DIRECTOR/A PROGRAMA DE DOCTORADO:** |  |
| **TELÉFONO DIRECTOR/A DEL PROGRAMA DE DOCTORADO** |  |
| **NOMBRE DIRECTOR DEL PROYECTO:** |  |
| **TELÉFONO DIRECTOR/A DEL PROYECTO:** |  |
| **FIRMA DIRECTOR/A DEL PROGRAMA DE DOCTORADO:** |  |
| **FIRMA DEL / DE LA DIRECTORA DEL PROYECTO:** |  |
| ANTECEDENTES DEL INFORME TÉCNICO: La universidad beneficiaria debe informar las actividades, hitos, compromisos, resultados obtenidos en el periodo declarado en el presente informe. Del mismo modo, debe señalar las dificultades que tuvieron durante el periodo de ejecución del proyecto. Es relevante que la presentación del Informe, en particular este apartado se realice un trabajo en conjunto, de la universidad con la participación del Director/a del Programa de Doctorado y el Director/a del Proyecto. | |
| **PRESENTE UN RESUMEN DEL AVANCE DEL PROYECTO:** | |
| **LISTAR HITOS Y/O RESULTADOS MÁS RELEVANTES DURANTE EL PERIODO INFORMADO:** | |
| **NECESIDADES DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**. Respecto a las necesidades del programa de doctorado, las cuales fueron informadas en el Formulario N°1 “Antecedentes Programa de Doctorado” presentado como anexo a su postulación, a un año de ejecución del proyecto, informar cuáles de estas necesidades han sido cubiertas en alguna medida con el financiamiento del primer año, y han sido un aporte al fortalecimiento del programa de doctorado. Además, indicar cuáles no han sido aún posible de subsanar y las razones de aquello. | |
| **ESTADO ACTUAL DEL PROGRAMA DE DOCTORADO.** En relación con el estado en el cual se encontraba el programa de doctorado cuando la universidad postuló al concurso, informar cual es el estado actual de este: **creado – autoevaluación – presentado a la acreditación CNA – Acreditado.** Además, señalar que acciones han realizado o van a realizar con el propósito de avanzar hacia la acreditación. | |