

AUTORIZA LA RENOVACIÓN DE BECAS EN EL MARCO DEL CONCURSO DE BECAS NACIONALES QUE SE INDICA A DON EXEQUIEL ANTILAO CARILAO Y OTROS BECARIOS

RESOLUCION EXENTO Nº: 2862/2025

Santiago 10/04/2025

VISTOS:

Lo dispuesto en LA Ley N° 20.105 del Ministerio de Ciencia y Tecnología; DFL N° 6 y DS N°335 de 2010 y sus modificaciones, ambos del MINEDUC; Ley N° 21.722 de Presupuestos del Sector Público para el año 2025; Ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; y la Resolución N° 36 de 2024, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

- a.-El Memorándum Nº 4035 de 2025, de la Subdirección de Capital Humano de ANID, que solicita se apruebe la renovación de la beca de la/s persona/s que indica/n, certificando que ésta/a ha/n presentado toda la documentación respectiva.
- b.- Que, en conformidad con los artículos 10° y 14°, numeral v., del Decreto Supremo N°335/2010, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, las becas que regula el reglamento son de carácter anual renovables por el tiempo que la norma dispone de acuerdo con el tipo de beca.
- c.- Las facultades que detenta esta Subdirección de Capital Humano, en virtud de lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 8904, de fecha 14 de octubre del 2022, de ANID, que modificó la Resolución Exenta N° 21, de fecha 30 de marzo del 2022, de ANID, sobre delegación de atribuciones y firma en materias exentas de control preventivo.

RESUELVO:

1.-AUTORÍZASE la renovación de la beca de la/s persona/s que se individualiza/n a continuación, en el marco del concurso de BECAS NACIONALES:

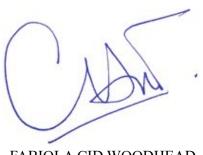
#	Nombre	Folio	Res. Fallo	Res. Convenio	Inicio programa	Término programa	Inicio beca	Término beca	Inicio periodo renovación	Termino periodo renovación	
---	--------	-------	------------	------------------	--------------------	---------------------	-------------	--------------	------------------------------	----------------------------------	--

	EXEQUIEL JEREMIAS ANTILAO									
1	CARILAO	21221069	1690/2022	2904/2022	05/04/2021	30/03/2025	08/02/2022	30/03/2025	01/03/2025	30/03/2025
	JAVIER ENRIQUE CASTILLO									
2	VALLEZ	21221670	1690/2022	4045/2022	01/03/2022	31/12/2026	01/03/2022	28/02/2026	01/03/2025	28/02/2026
3	IAN PEREZ RAMIREZ	21232343	1808/2023	3622/2023	14/03/2022	11/10/2026	15/02/2023	13/09/2026	01/03/2025	28/02/2026
	MACARENA FRANCISCA GARATE									
4	PEREZ	21240067	1202/2024	2629/2024	01/03/2024	29/02/2028	01/03/2024	29/02/2028	01/03/2025	28/02/2026

- 2.- Dicho/s becarios/as, ha/n presentado toda la documentación solicitada para la respectiva tramitación de renovación, antecedentes que fueron recibidos conforme según lo solicitado por el Programa y lo señalado en las bases concursales.
- 3.-DÉJESE constancia que, en conformidad con la normativa del certamen, los becarios deberán remitir al término de cada año académico, independiente de la duración de la beca o los meses en que se encuentre percibiendo la misma, para efectos de acreditar el progreso de sus estudios y renovación de su beca, los documentos que las bases concursales indican.
- 4.-PÁGUESE a los becarios/as señalados los meses de renovación indicados en la tabla del numeral 1 precedente, a contar de la fecha de total tramitación del presente acto administrativo.
- 5.-El Departamento de Finanzas deberá determinar la imputación precisa del gasto que irroga la presente.
- 6.-El Oficial de Partes deberá anotar el número y fecha de la presente resolución, en el campo "DESCRIPCIÓN" ubicado en el Repositorio de Archivo Institucional, en el documento digital de las resoluciones que aprueban convenios de beca.
- 7.REMÍTASE copia por la Subdirección de Capital Humano a los/as becarios/as precedentemente individualizados/as.
- 8.Distribúyase copia de la presente resolución a la Subdirección de Capital Humano, Departamento Jurídico, Departamento de Finanzas y Oficina de Partes.

ANÓTESE, REFRÉNDESE Y NOTIFÍQUESE

UNIDAD DE PRESUPUESTO - CONTABILIDAD				
FECHA	09-04-2025			
ÍTEM	24 01 221			
PROG. PPTARIO.	100			
C. COSTO	SCH			
ANALISTA	Andrea Prado V.			



FABIOLA CID WOODHEAD
Subdirector(a)
Subdireccion de Capital Humano

 $FCW \, / \, / \, EAP \, / \, SQG \, / \, RMM \, / \, ngl$

DISTRIBUCION:

OFICINA DE - Ejecutivo(a) Oficina de Partes y Gestión Documental - Unidad de Relación con la Ciudadanía

CATHERINE HAACKE - Jefa de Dpto. de Formación de Capital Humano - Formación de Capital Humano

Firmado Electrónicamente en Conformidad con el Artículo 2º letra F y G de la Ley 19.799