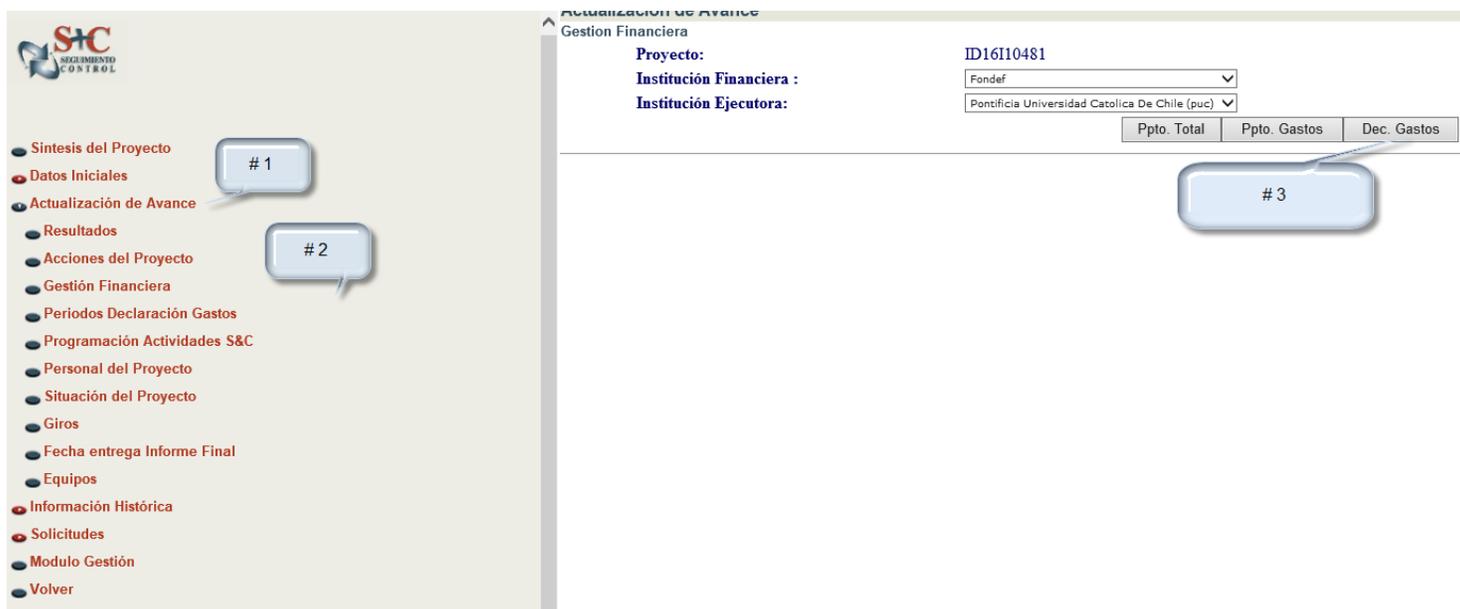


Pasos para realizar una declaración de Gastos en S+C

Paso #1: Ingresar a la Plataforma de S&C con la clave de usuario.

<https://fondesis.conicyt.cl/index.php>

Paso #2: Seleccionar en la Plataforma, lado izquierdo de la pantalla, Actualización de Avance luego Gestión Financiera



The screenshot displays the S+C (Seguimiento y Control) platform interface. On the left, a navigation menu lists various project management options. The 'Actualización de Avance' option is highlighted with a blue callout box labeled '# 1'. Below it, 'Gestión Financiera' is also highlighted with a blue callout box labeled '# 2'. The main content area shows the 'Actualización de Avance' section with the following details:

- Proyecto:** ID16110481
- Institución Financiera:** Fondéf
- Institución Ejecutora:** Pontificia Universidad Católica De Chile (puc)

Below these details, there are three columns: 'Ppto. Total', 'Ppto. Gastos', and 'Dec. Gastos'. A blue callout box labeled '# 3' points to the 'Dec. Gastos' column.

Paso #3: Seleccionar en la Plataforma la Institución que va a declarar y pinchar nuevamente "Dec.Gastos"

DECLARACIÓN DE GASTOS

Formulario de Gastos

[Manual de Declaración de Gastos y Rendición de Cuentas de Proyectos FONDEF](#)

Proyecto: ID16I10291
 Institución Financiera : Fondef
 Institución Ejecutora: Universidad De Chile

Seleccionar

Ppto. Total Ppto. Gastos Dec. Gastos

ACTUALIZA MONTO ACEPTADO OTROS FONDOS

Pinchar

Proyecto	ID16I10291		
Inst. Financiera	Fondef		
Inst. Ejecutora	Universidad De Chile -		
Año	3	Período	1
Mes/Año Inicio	Febrero / 2019	Mes/Año Fin	Febrero / 2019

Agrupación	Item	Subitem	Monto Total
Totales	Honorarios	Total	\$0
.	.	Investigadores	\$0
.	.	Profesionales	\$0
.	.	Tecnicos	\$0
.	.	Personal De Apoyo	\$0
.	Incentivos	Total	\$0
.	.	Investigadores	\$0
.	.	Profesionales	\$0
.	.	Tecnicos	\$0
.	.	Personal De Apoyo	\$0
.	Remuneraciones	Total	\$0
.	.	Investigadores	\$0
.	.	Profesionales	\$0
.	.	Tecnicos	\$0
.	.	Personal De Apoyo	\$0
.	Subcontratos	Total	\$0
.	Capacitacion	Total	\$0
.	Equipos	Total	\$0
.	Software	Total	\$0
.	Infraestructura	Total	\$0
.	Materiales Fungibles	Total	\$0
.	Pasajes Y Viaticos	Total	\$0
.	Propiedad Intelectual	Total	\$0
.	Seminarios, Publicaciones Y Di	Total	\$0
.	Gastos Generales	Total	\$0
.	Gastos Comunes	Total	\$0
.	Gastos De Adm. Superior	Total	\$0

Ingresar al ítem que se desea declarar

Nota: los montos de color verde, tiene presupuesto

Paso #4: Ingresar documento a documento en la Plataforma los gastos a declarar

DECLARACION DE GASTOS

Detalle Documento

MONTO DISPONIBLE EN ITEM: \$10.500.000

Proyecto	ID16I90001		
Inst. Financiera	Fondef		
Inst. Ejecutora	Universidad De Chile -		
Año	1	Período	1
Mes/Año Inicio	Septiembre / 2016	Mes/Año Fin	Septiembre / 2016
Agrupacion	Totales		
Item	Subcontratos		
Subitem	Total		
N° Documento	<input type="text"/>	Tipo Documento	Boleta De Honorarios <input type="button" value="v"/>
Descripción	<input type="text"/>		
Proveedor	<input type="text"/>		
Rut	<input type="text"/>	Monto	<input type="text"/>
Fecha documento	<input type="text"/> (DD/MM/YYY)	Mes de gasto	9/2016 <input type="button" value="v"/>
<input checked="" type="radio"/> Incremental			
Observación	<input type="text"/>		

Ingresar los datos tributarios del documento

Pinchar Grabar y pasar a otro documento

Paso #5: Una vez que se hayan ingresado todos los gastos y se quiera enviar la declaración, se debe pinchar "Declaración Lista"

DECLARACIÓN DE GASTOS

Formulario de Gastos

[Manual de Declaración de Gastos y Rendición de Cuentas de Proyectos FONDEF](#)

Proyecto: ID16I90001
 Institución Financiera : Fondef
 Institución Ejecutora: Universidad De Chile

Proyecto	ID16I90001		
Inst. Financiera	Fondef		
Inst. Ejecutora	Universidad De Chile -		
Año	1	Período	1
Mes/Año Inicio	Septiembre / 2016	Mes/Año Fin	Septiembre / 2016

Agrupación	Item	Subitem	Monto Total
Totales	Honorarios	Total	\$0
.	.	Investigadores	\$0
.	.	Profesionales	\$0
.	.	Tecnicos	\$0
.	.	Personal De Apoyo	\$0
.	Incentivos	Total	\$0
.	.	Investigadores	\$0
.	.	Profesionales	\$0
.	.	Tecnicos	\$0
.	.	Personal De Apoyo	\$0
.	Remuneraciones	Total	\$0
.	.	Investigadores	\$0
.	.	Profesionales	\$0
.	.	Tecnicos	\$0
.	.	Personal De Apoyo	\$0
.	Subcontratos	Total	\$0
.	Capacitacion	Total	\$0
.	Equipos	Total	\$0
.	Software	Total	\$0
.	Infraestructura	Total	\$0
.	Materiales Fungibles	Total	\$50.000
.	Pasajes Y Viaticos	Total	\$0
.	Propiedad Intelectual	Total	\$0
.	Seminarios, Publicaciones Y Di	Total	\$0
.	Gastos Generales	Total	\$0
.	Gastos Comunes	Total	\$0
.	Gastos De Adm. Superior	Total	\$0
.	Totales	Total	\$50.000

Pinchar

Paso #6: Luego pinchar "Envía Declaración" y acepta.

DECLARACIÓN DE GASTOS

Resumen de Declaración de Gastos

Pinchar

NOTA: Tome en consideración que los períodos son definidos por proyectos, por lo tanto al enviar una declaración se debe enviar una vez para todas las instituciones involucradas. Si alguna institución no tiene declaración ingresada al momento de enviar a FONDEF, tendrá que declarar en un próximo período.

Proyecto	ID16I90001		
Año	1	Período	1
Mes/Año Inicio	Septiembre / 2016	Mes/Año Fin	Septiembre / 2016
Institución Financiera	Institución Ejecutora	Estado	Declarado
Fondef - Fondo De Fomento Al Desarrollo - Científico Y Tecnológico	Universidad De Chile -	Para enviar a Fondef	<u>\$50.000</u>

ENVIA DECLARACION

Paso #7: La declaración virtualmente se ha ido a FONDEF para su revisión.

DECLARACIÓN DE GASTOS

Resumen de Declaración de Gastos

La declaración está en FONDEF

NOTA: Tome en consideración que los períodos son definidos por proyectos, por lo tanto al enviar una declaración se debe enviar una vez para todas las instituciones involucradas. Si alguna institución no tiene declaración ingresada al momento de enviar a FONDEF, tendrá que declarar en un próximo período.

Proyecto	ID16I90001		
Año	1	Período	1
Mes/Año Inicio	Septiembre / 2016	Mes/Año Fin	Septiembre / 2016
Estado Solicitud	Solicitada		
Institución Financiera	Institución Ejecutora	Estado	Declarado
Fondef - Fondo De Fomento Al Desarrollo - Científico Y Tecnológico	Universidad De Chile -	Enviada	<u>\$50.000</u>