


Cómo completar el Cronograma de Fuente y Uso de Fondos FONDEF

Paso #1: Completar Número de versión del Cronograma a enviar, junto con la fecha.

Paso #2: Completar datos básicos del proyecto que puede obtener de la Plataforma de S+C.



Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo
Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación

CRONOGRAMA DE FUENTE Y USO DE FONDOS

Paso 1

CRONOGRAMA VERSION N° —
FECHA: dd/mm/aaaa

Paso 2

CODIGO PROYECTO :	
FECHA INICIO PROYECTO :	
FECHA TÉRMINO PROYECTO :	

Paso 3

Validaciones Internas FONDEF	Analista Ejecutivo			
------------------------------	--------------------	--	--	--

Paso 4

INSTITUCION(ES) BENEFICIARIA(S)					
FUENTES DE FINANCIAMIENTO (1)	Ingresar Periodo Semestre 1	Ingresar Periodo Semestre 2	Ingresar Periodo Semestre 3	Ingresar Periodo Semestre 4	TOTAL (3)
Gastos Financiados Por FONDEF					\$ -
Total Acumulado FONDEF	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Financiados por la o las Institución(es) Beneficiaria()					\$ -
Total Acumulado Institución(es)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos Incrementales Financiados por las Empresas Contrapartes					\$ -
Total Acumulado Incremental	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos No Incrementales Financiados por las Empresas Contrapartes					\$ -
Total Acumulado No Incremental	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Paso 5

Firma Director de Proyecto

Nombre Director Proyecto

Firma Representante Institucional (2)

Nombre Representante Institucional

Firma Representante Institucional (2)

Nombre Representante Institucional

Firma Encargado FONDEF

Encargado de Seguimiento y Control Financiero FONDEF

Paso #3: Ingresar los periodos a declarar los aportes, sí es un semestre se parte del mes de inicio del proyecto, ej. Enero-Junio 2020.

Paso #4: El total de los aportes debe coincidir con el total por fuente de financiamiento de acuerdo al monto del CONVENIO, esta información la puede obtener de la Plataforma de S+C en Estado de Cuenta.

Paso #5: Firma o firmas de Representante (s) Institucional (es) y del Director de Proyecto. Es un Cronograma por proyecto, ya que sea que sean 2 o más beneficiarias.

- El Cronograma debe enviarse firmado ESCANEADO al correo del Analista Financiero Contable, solamente.
- Los aportes se deben realizarse de acuerdo a lo comprometido en el Convenio de Subsidio firmado.
- Al tercer semestre, los aportes y gastos FONDEF deben haberse declarados y ejecutados de acuerdo a los siguientes porcentajes:
 - Los gastos con cargo al subsidio FONDEF/FONIS/VIU al menos 60% del giro otorgado
 - Los Aportes Institucionales y de Otras Contrapartes al menos un 80% de lo indicado y comprometido