**INFORME DE AVANCE CIENTÍFICO TECNOLÓGICO**

**PROGRAMA IDeA I+D**

**SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN APLICADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME N°** |  |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO** |  |
| **TÍTULO DEL PROYECTO** |  |
| **TIPO DE PROYECTO** **(Precompetitivo o Interés Público)** |  |
| **NOMBRE DIRECTOR/A** |  |
| **INSTITUCIÓN/ES BENEFICIARIA/S** |  |
| **ENTIDAD/ES ASOCIADA/S** |  |
| **NOMBRE EJECUTIVO/A FONDEF** |  |
| **FECHA EMISIÓN INFORME** |  |
| **PERÍODO QUE INFORMA** **(desde -> hasta)** |  |

**INSTRUCCIONES**

OBJETIVO INFORME

El presente documento tiene por objetivo informar y analizar los resultados obtenidos en el período declarado, tanto en aspectos científico-tecnológicos como de transferencia tecnológica o masificación, indicando los resultados e hitos que fueron logrados y sus variaciones. Por otro lado, identificar cambios en el estado del arte o en el entorno económico-social, y analizar su impacto en el desarrollo de la investigación. Ambos aspectos del informe deben reflejar los avances en la prueba de hipótesis, así como también las metodologías utilizadas y los resultados alcanzados. Finalmente, si se considera necesario, sugerir modificaciones en el plan de acción a fin de optimizar los resultados del proyecto.

ESTE INFORME SE COMPONE DE DOS PARTES

1. Informe de Avance Anual del proyecto

El presente informe es una síntesis de avance, donde el Director/a debe reportar los avances científicos tecnológicos y de transferencia tecnológica obtenidos a la fecha. En caso que uno o más resultados no hubieren sido alcanzados dentro del plazo y con los recursos inicialmente programados, o que se deba realizar modificaciones en el proyecto, se deberá proponer una nueva estructura en el plan de trabajo, con el fin de maximizar el impacto del proyecto.

El Informe debe entregar además información respecto a las probabilidades de éxito, así como también, aspectos relevantes asociados a la continuidad de la investigación y transferencia de los resultados a largo plazo.

2. Anexos

En este apartado deberá ingresar información adicional, que permita sustentar o ampliar la información, entregada en el informe de avance del proyecto. Por ejemplo: Estudios de diagnóstico, informes con resultados de intervenciones representativas (Educación) o ensayos piloto (Salud), estudios técnicos específicos, informes de resultados de pruebas de laboratorio, planta piloto o pruebas a escala industrial, layouts, planos de ingeniería, planos de ingeniería de detalle, diagramas de flujo, entre otros.

CÓMO ENTREGAR EL INFORME DE AVANCE

El Informe de Avance debe ser ingresado en la plataforma de S&C.

Para ingresar el informe en la plataforma S&C, debe entrar con sus claves de acceso, dirigirse al menú de la izquierda de la pantalla en la opción “Actualización de Avance”.

Actualización de Avance -> Programación Actividades S&C -> Informe C&T -> Informar -> Examinar -> Registrar archivo (las veces que sea necesario de acuerdo a la cantidad de archivos a ingresar) -> Fecha Ejecución -> Enviar.

**ÍNDICE**

Contenido

[1. PRESENTACION DEL PROYECTO 4](#_Toc34721360)

[2. EXIGENCIAS Y RECOMENDACIONES PREVIAS 5](#_Toc34721361)

[3. RESULTADO DE PRODUCCIÓN E HITOS 6](#_Toc34721362)

[4. OTROS RESULTADOS COMPROMETIDOS 8](#_Toc34721363)

[5. ESTRATEGIA DE PROTECCIÓN 10](#_Toc34721364)

[6. MODELO DE NEGOCIO 11](#_Toc34721365)

[7. PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES ASOCIADAS 12](#_Toc34721366)

[7. SITUACION FINANCIERA DEL PROYECTO 14](#_Toc34721367)

[8. VIGENCIA CIENTÍFICA-TECNOLÓGICA DEL PROYECTO 17](#_Toc34721368)

[9. AUTOEVALUACIÓN Y CONCLUSIÓN 18](#_Toc34721369)

[10. ANEXOS 19](#_Toc34721370)

# 1. **PRESENTACION** DEL PROYECTO

1.1 RESUMEN DEL PROBLEMA/SOLUCION

Realice un resumen del problema/solución/contexto del proyecto.

1.2 HIPOTESIS Y OBJETIVOS

Indique cuál es la hipótesis, objetivo general y objetivos específicos.

# 2. EXIGENCIAS Y RECOMENDACIONES PREVIAS

Indique cómo fueron resueltas las exigencias y recomendaciones realizadas por del Comité de Área, provenientes de la última presentación de avance.

En el caso que este sea el primer informe de avance, refiérase a las exigencias y recomendaciones del acta de adjudicación. No incluya exigencias administrativas como: planilla de costo, convenios, certificados, etc.

# 3. RESULTADO DE PRODUCCIÓN E HITOS

Informe de manera detallada el avance en el logro del o los resultados de producción comprometidos y sus hitos asociados. Poniendo énfasis en los resultados e hitos obtenidos durante el período comprendido en el presente informe. Asimismo, analice las posibles desviaciones con respecto a la planificación de la carta Gantt y las metodologías originalmente propuestas. Mencione metodología, tamaño de muestras, análisis de datos obtenidos, entre otros. Agregue anexos con información de respaldo y medios de verificación del logro de los resultados e hitos.

En el caso que hayan existido problemas para la obtención de resultados o hitos, identifique y comente sus causas. Por ejemplo: Cambios en el entorno científico-tecnológico, acceso a muestras, problemas entre los socios del proyecto, falta de apoyo institucional, problemas de gestión, entre otros. Identifique los impactos que dichos problemas han ocasionado sobre los objetivos y la vigencia científica tecnológica de la investigación. Señale cuáles son las soluciones que propone para los problemas planteados. A fin de resguardar el logro de los resultados e hitos comprometidos.

Con el fin de presentar una visión general del avance del proyecto, describa en forma sintética el resultado de producción e hitos comprometidos y su grado de avance a la fecha (desde el inicio del proyecto).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultado Producción / Hitos** | **Fecha de logro comprometida** | **Fecha de logro estimada \*** | **Porcentaje de avance** |
| 1. Resultado Producción N°1 “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 | % |
| 1.1 Hito 1 “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 | % |
| 1.2 Hito 2 “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 | % |
| 1.3 Hito n “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 | % |
| 1.4 Hito n “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 | % |
| 1.5 Hito n “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 | % |

\* En el caso que sea diferente a la fecha comprometida en plataforma debe justificar.

# 4. OTROS RESULTADOS COMPROMETIDOS

Describa y analice los principales resultados y actividades realizadas durante el período comprendido en el presente informe, vinculados a los resultados de Protección, Transferencia y Negocios, Producción Científica y Formación de Capacidades.

Con el fin de presentar una visión general del avance del proyecto en estos resultados, describa en forma sintética los resultados comprometidos y su grado de avance a la fecha (desde el inicio del proyecto).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados Comprometidos** | **Fecha de logro comprometida** | **Fecha de logro estimada \*** | **Porcentaje de avance** |
| Resultados de Protección “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 | % |
| Resultados de Transferencia y Negocios “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 | % |
| Resultados de Producción Científica “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 | % |
| Resultados de Formación de Capacidades “…….” | 00-00-0000 | 00-00-0000 | % |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* En el caso que sea diferente a la fecha comprometida en plataforma debe justificar.

# 5. ESTRATEGIA DE PROTECCIÓN

Indique si los resultados serán protegibles durante la ejecución del proyecto o proyecte esta protección, justifique su respuesta. Señale cuál será la estrategia de protección de los resultados obtenidos y cuáles son las acciones realizadas que permitirán concretar esta estrategia. Qué tipo de protección será utilizada: patente, marca, derecho de autor, derecho de obtentor, secreto industrial, otro.

# 6. MODELO DE NEGOCIO

Señale cuál será la estrategia de transferencia (precompetitivo) o masificación (interés público) de los resultados del proyecto. Indique cuáles son las acciones realizadas que permitirán concretar esta estrategia. Señale si la transferencia o masificación se llevará a cabo dentro de la ejecución del proyecto o en un plazo posterior, proyecte esta situación.

En el caso que el proyecto obtenga los resultados esperados, indique cuáles son las dimensiones claves en las que la tecnología o producto que se desarrollará agrega valor al sector o mercado en el que se inserta.

En cuanto al resultado de producción (entregable), revise aspectos relevantes en su aplicación y uso, estime la probabilidad de implementación. Considerando que los resultados fueran técnicamente exitosos estime los costos (de distinto tipo) asociados a la implementación.

# 7. PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES ASOCIADAS

Con el fin de presentar una visión general de la participación y aportes de las entidades asociadas al proyecto, responda los siguientes puntos:

• Indicar y detallar las actividades en las que han participado las entidades asociadas a la fecha del informe. ¿Cuáles son las acciones realizadas por ellos o en cuales han participado?

• ¿La contraparte ha cumplido con lo comprometido? ¿Ha sido un real aporte a las actividades del proyecto? ¿Cuáles han sido los problemas observados? ¿Se ha logrado utilizar la infraestructura y equipos ofrecidos por las entidades asociadas?

• Indique si poseen interés para participar en la transferencia o masificación, si recibirán la tecnología desarrollada y si es así si considera condiciones más ventajosas con respecto a otros receptores tecnológicos.

• Se han firmado nuevos acuerdos con potencial para un nuevo negocio o para el desarrollo tecnológico.

En base al análisis anterior, en función de los resultados y/o hitos, describa en forma sintética las actividades en las que ha participado la Entidad Asociada, de la misma manera indique los aportes que realizó. Utilice el siguiente formato.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados / hitos asociados a la actividad** | **Identificación de actividades desarrolladas** | **Fecha inicio** | **Fecha término** | **Descripción de Aportes incremental o no Incremental** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

En cuanto al Comité Directivo. Informe cómo ha sido la interacción con las entidades asociadas. Señale los alcances de la última reunión de Comité Directivo y cuáles fueron las principales observaciones de los socios en cuanto a los avances de la investigación. Indique cómo han participado las entidades asociadas en el cumplimiento de la estrategia de transferencia o masificación.

# 7. SITUACION FINANCIERA DEL PROYECTO

7.1. MONTOS SEGÚN CONVENIO**:**

Presente la situación financiera del proyecto, identificando los montos comprometidos por convenio para cada fuente de financiamiento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuentes de Financiamiento** | **Montos Según Convenio** |
| FONDEF | $ - |
| Aportes Institucionales No Incrementales | $ - |
| Aportes Institucionales Incrementales | $ - |
| De entidades Asociadas No Incrementales | $ - |
| De entidades Asociadas Incrementales | $ - |

7.2.- EJECUCIÓN DE LOS MONTOS COMPROMETIDOS**:**

Identifique el avance en la ejecución presupuestaria, identificando los montos comprometidos en el cronograma de aportes y el avance en las declaraciones de gastos. Considere únicamente los gastos correspondientes a declaraciones de gastos aprobadas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aportes Según Fuentes de Financiamiento** | **Monto Comprometido en cronograma de aportes a la fecha**  |  | **% de Cumplimiento**  |
| **Monto Declarado a la fecha** |
|  |
| FONDEF | $ - | $ - | 0% |
| Institucionales No Incrementales | $ - | $ - | 0% |
| Institucionales Incrementales | $ - | $ - | 0% |
| De entidades asociadas no incrementales | $ - | $ - | 0% |
| De entidades asociadas incrementales | $ - | $ - | 0 % |

Especifique en detalle la ejecución presupuestaria del subsidio FONDEF para los siguientes ítems:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Presupuesto** | **Gastos Declarados** |
| Equipos |   |   |
| Subcontratos |   |   |
| Viajes |   |   |

En caso de no cumplir con la ejecución proyectada en el cronograma, explicar el incumplimiento.

Indicar principales problemas o dificultades para el cumplimiento de la ejecución presupuestaria a nivel de ítem.

7.3 PROYECCION DE SALDOS SIN DECLARAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Periodo | Periodo |  |
| **FUENTES DE FINANCIAMIENTO** | **Semestre 3** | **Semestre 4** | **Totales** |
| Gastos Financiados Por FONDEF |   |  |  |
| Gastos Incrementales Institución Beneficiaria |   |   |   |
| Gastos No Incrementales Institución Beneficiaria |   |   |   |
| Gastos Incrementales de Empresas Contrapartes  |   |   |   |
| Gastos No Incrementales de Empresas Contrapartes  |   |   |   |

Justifique los principales cambios en la proyección de saldos.

7.4.- SITUACIÓN DE RENDICIONES

|  |  |
| --- | --- |
| Rendiciones presentadas hasta la fecha |  |
| Monto aprobado por unidad control rendiciones (UCR) |   |
| Estado de Rendiciones presentadas | (En Revisión, Pre informe, Informe Final, Apelación) |

# 8. VIGENCIA CIENTÍFICA-TECNOLÓGICA DEL PROYECTO

Fundamente la vigencia del problema u oportunidad identificado al momento de la postulación. Señale la generación de publicaciones, patentes, productos, entre otros, que afecten tanto la vigencia científica tecnológica como la económica social de la investigación. Incluya un análisis de los documentos que estime sean relevantes para este análisis.

# 9. AUTOEVALUACIÓN Y CONCLUSIÓN

9.1 ANÁLISIS DEL AVANCE DEL PROYECTO

Realice un análisis crítico acerca de cómo los avances del proyecto y los cambios en el entorno están permitiendo validar o rechazar las hipótesis inicialmente planteadas (científicas, tecnológicas y costos, de mercado, de uso del producto en condiciones reales u otras). Indique cuáles son los principales avances obtenidos en la prueba de las hipótesis inicialmente planteadas. Señale cuáles son las probabilidades que el proyecto sea técnicamente exitoso y cuál es la probabilidad de alcanzar los resultados comprometidos en las fechas propuestas inicialmente.

9.2 PLAN DE ACCION

En base al análisis anterior, sugiera las modificaciones que sería pertinente realizar en cuanto a los resultados y actividades restantes. Utilice el siguiente formato, incluyendo la reprogramación de dichas actividades.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado/Hito** | **Actividad a desarrollar** | **Fecha Inicio** | **Fecha Término** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 10. ANEXOS